

## ЕКО-СТАНДАРД 1.

<b>Изјава</b>	<b>ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА</b>
<b>Полиса</b>	Рационално користење на електричната и топлинската енергија.
<b>Цели</b>	Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.
<b>Точки за акција</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Замена на сите светилки со енергетско штедливи светилки.</li><li>2. Санирање или замена на прозорците и вратите.</li><li>3. Поставување на калориметри и тајмери за регулирање на температурата во зградата.</li><li>4. План за намалена потрошувачка на изворите за греење (дрво, нафта и слично) - рационално користење и планирање на изворите за греење.</li><li>5. Воведување на едносменско работење во зимскиот период (во училишта каде што има услови).</li><li>6. Редовно чистење на прозорците (еднаш неделно) за максимално искористување на сончевата енергија.</li><li>7. Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.</li><li>8. Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинките за спроведување на горенаведените точки на акција.</li><li>9. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности.</li></ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Број на енергетско штедливи светилки во зградата.</li><li>2. Број на санирани или заменети со нови, врати и прозорци.</li><li>3. Број на поставени калориметри и тајмери.</li><li>4. Изготвен план на активности за намалена потрошувачка на дрво, нафта, енергија и слично; според сметки и количина на набавена нафта и дрва во споредба со претходната година.</li><li>5. Воведено едносменско работење во училишта каде што е тоа можно.</li><li>6. Чисти прозорци.</li><li>7. Број на истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во зградата.</li><li>8. Имиња на одговорните лица и извештај за спроведувањето на горенаведените точки на акција.</li><li>9. Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции.</li></ol>
<b>КРАЕН РЕЗУЛТАТ</b>	<b>10% НАМАЛЕНИ СМЕТКИ ЗА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА ВО СПОРЕДБА СО ПРЕТХОДНАТА ГОДИНА.</b>

## ЕКО-СТАНДАРД 2.

<b>Изјава</b>	<b>ЗАШТЕДА НА ВОДА</b>
<b>Полиса</b>	Рационално користење на водата во училиштата и градинките.
<b>Цели</b>	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со

	претходната година.
<b>Точки за акција</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично).</li> <li>2. Замена и санирање на сите нефункционални чешми во зградата.</li> <li>3. Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи тоалетни казанчиња.</li> <li>4. Обезбедување на техничка вода за одржување на зелените површини во дворот со поставување на буриња или цели инсталации за собирање на дождовницата (оваа вода ќе се користи за наводнување на зеленилото, чистење на дворот и слично).</li> <li>5. Истакнување на упатства за рационално користење на водата.</li> <li>6. Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно групи во градинките за спроведување на горенаведените точки на акција.</li> <li>7. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности.</li> </ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај од анализата на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и сл.).</li> <li>2. Број на нови и санирани чешми (сензорски, автоматски, со педали и сл.).</li> <li>3. Број на нови и санирани штедливи тоалетни казанчиња. Казанчиња од кои не истекува вода неконтролирано.</li> <li>4. Број на поставени буриња или инсталација во дворот за собирање на дождовницата.</li> <li>5. Број на истакнати упатства за рационално користење на водата.</li> <li>6. Имиња на одговорните лица и извештај за спроведување на горенаведените точки на акција.</li> <li>7. Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции.</li> </ol>
<b>КРАЕН РЕЗУЛТАТ</b>	<b>10% НАМАЛЕНИ СМЕТКИ ЗА ВОДА ВО СПОРЕДБА СО ПРЕТХОДНАТА ГОДИНА.</b>

### ЕКО-СТАНДАРД 3.

<b>Изјава</b>	<b>ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО И ГРАДИНКАТА.</b>
<b>Полиса</b>	Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
<b>Цели</b>	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.
<b>Точки за акција</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично).</li> <li>2. Чистење на ходниците (по секоја смена), канцеларии, училници и физклубурни сали (соблекувални, санитарни јазли и слично) со различни крпи.</li> <li>3. Чистење на ходници, канцеларии, училници и физклубурни сали со</li> </ol>

	<p>еколошки или нетоксични средства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>При бојадисување на ѕидовите се користат еко-бои или бои наречени ИОС (испарливи органски соединенија).</li> <li>Разубавување на ходниците, канцелариите и училиниците со цвеќиња.</li> <li>Истакнување на упатства за одржување на зграда и здрава средина во училиштето и градинката во сите простории.</li> <li>Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција.</li> <li>Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.</li> </ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата.</li> <li>Број на означени крпи за чистење на: под, столарија, прозорци, тоалет и друго и посебни места на чување на крпите.</li> <li>Средства на кои е истакнато дека се еколошки или број на означени садови (шишиња, тегли и слично) со нетоксични средства за чистење.</li> <li>Документ (нарачка, испратница и слично) на кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата.</li> <li>Број на добро одржани саксиски цвеќиња.</li> <li>Број на истакнати упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето и градинката во сите простории.</li> <li>Имиња на одговорните лица и извештај за спроведување на горенаведените точки на акција.</li> <li>Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции.</li> </ol>
<b>КРАЕН РЕЗУЛТАТ</b>	<b>ЗДРАВА И ЧИСТА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ И РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И ГРАДИНКАТА.</b>

#### ЕКО-СТАНДАРД 4.

<b>Изјава</b>	<b>УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР</b>
<b>Полиса</b>	Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.
<b>Цели</b>	Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.
<b>Точки за акција</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот (исушени цвеќиња и дрва, скршени клупи, скршени корпи и слично).</li> <li>Садење на локални дрвја на секои 5м<sup>2</sup>.</li> <li>Садење на листопадни дрвја на соодветна локација кои во лето ќе служат како заштита од сонцето а во зима ќе ја пропуштаат светлината.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Садење на локални цвеќиња.</li> <li>5. Оградување на дворот со жива ограда и поставување клупи.</li> <li>6. Поставување и означување на корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика.</li> <li>7. Санирање (бојадисување, врзување, лепење и слично) на оградата или замена на оштетената ограда со нова.</li> <li>8. Изработка на план за наводнување (систем капка по капка, собирање на дождовницата, распоред на денови за наводнување според зеленилото со користење на техничка вода и слично)</li> <li>9. Редовно чистење на дворот.</li> <li>10. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).</li> <li>11. Поставување патека до влезот на зградата.</li> <li>12. Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот (за место за игра, место за одмор, место каде што не треба да се гази и слично).</li> <li>13. Истакнување на упатства за одржување на дворот.</li> <li>14. Назначување одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција.</li> <li>15. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.</li> </ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети и растенија во дворот.</li> <li>2. На 5м2 засадани локални дрвја (во зависност од големината на дворот).</li> <li>3. Број на правилно засадени листопадни дрвја пред прозорците на училниците; засадени на соодветно растојание.</li> <li>4. Број на засадени локални цвеќиња.</li> <li>5. Ограден двор со жива ограда и број на поставени клупи.</li> <li>6. Број на поставени и означени корпи за органско ѓубре, хартија и пластика.</li> <li>7. Бојадисана или нова ограда.</li> <li>8. Изработен план на денови и часови за наводнување (посебно за летниот период, пролет, есен) и поставен систем за рационално наводнување и користење на техничка вода: систем капка по капка, собирање на дождовницата.</li> <li>9. Чист и уреден двор.</li> <li>10. Искосена трева, искастрени и уредени дрвја.</li> <li>11. Поставена патека од влезот на дворот до зградата.</li> <li>12. Изработени и поставени знаци во дворот.</li> <li>13. Број на истакнати упатства за одржување на дворот.</li> <li>14. Имиња на одговорните лица и извештај за спроведување на горенаведените точки на акција.</li> <li>15. Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции.</li> </ol>
<b>КРАЕН РЕЗУЛТАТ</b>	<b>УРЕДЕН И ФУНКЦИОНАЛЕН ДВОР.</b>