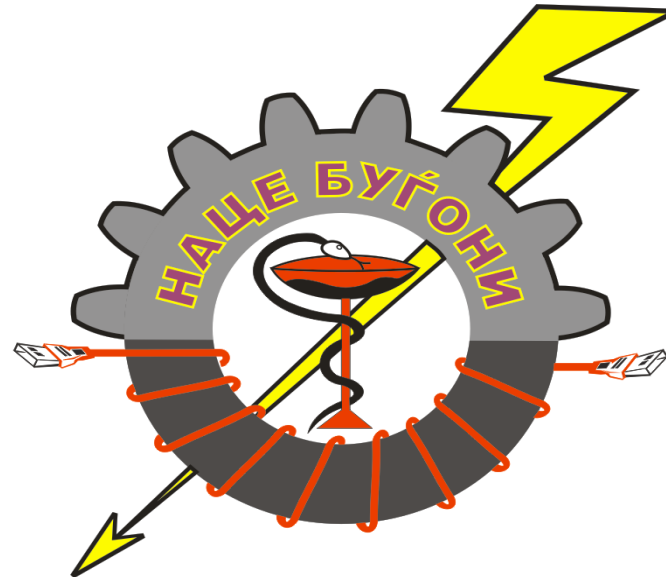


САМОЕВАУЛАЦИЈА

ОСТУ „Наце Буѓони“ Куманово



Март 2022

Самоевалуација - ОСТУ „Наце Буѓони“ Куманово

Согласно Законот за средно образование по предлог на директорот Драган Јаневски, при ОСТУ „Наце Буѓони“ - Куманово се формира училишната комисија која изготви извештај за извршената самоевалуација за второ полугодие на учебната 2019/20; учебната 2020/21 и првото полугодие од учебната 2021/22 година.

Предмет на самоевалуација беа седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеше посебна група наставници:

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Работна група: Весна Ристовска, Тамара Спасиќ, Михајло Петковски, Валдете Арифи

2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Работна група: Јаснина Ѓорѓиевска, Лидија Илијевска, Ивана Симоновска, Мевлудин Асани

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Работна група: Жаклина Тошиќ, Катерина Пешевска, Дивна Јанкова и Аделина Беѓули

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Работна група: Златко Гиновски, Надица Трајковска, Ивана Благојевиќ и Салим Абдули

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

Работна група: Катерина Ѓорѓиевска, Сашо Илиевски, Емилија Димовска и Кендреса Мустафи

6. РЕСУРСИ

Работна група: Димишковска Славица, Трајановиќ Магдалена, Александер Цветков и Наим Месини

7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДСТВО И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Работна група: Новица Ѓорѓиевски, Бобан Максимовски, Жаклина Јанакиевска и Еркан Ајдини

Логистичка поддршка и координација: Лидија Илијевска – социолог

Во секое подрачје групата наставници работеше по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци користеа: интервју, прашалници (анкета), увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори. Самоевалуацијата се спроведе во периодот февруари - март, 2022 година.

Самоевалуација - ОСТУ „Наце Бугони“ Куманово

Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми

Индикатори за квалитет

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми
- 1.2 Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 Воннаставни активности

Теми	Анализа на резултати и податоци
1.1.Реализација на наставните планови и програми	
<i>Применувани наставни планови и програми</i>	<p>Наставните планови и програми одобрени од МОН се применуваат во рамките на воспитно-образовните активности на училиштето со мали отстапувања кои произлегуваат од објективни причини. Тоа се потврдува со увидот во дневниците за работа и педагошката евиденција која ја води секој наставник. Предметните наставници добиваат наставни планови и програми пред почетокот на новата учебна година.</p> <p>Постојат одредени разлики во реализацијата на наставните планови и програми во рамките на дозволеното слободно толкување на наставните цели на одредени теми и содржини, од страна на наставниците. Тие разлики произлегуваат и од креативноста на наставниците, техничките можности и опременоста на училиштето, но и од претходната подготвеност на учениците.</p> <p>Со решение 07-379/2 од 24.06.2010 година се донесени Испитните програми од МОН за ученици кои завршиле средно образование со тригодишно образование и продолжуваат во средно образование со четиригодишно траење од ист или сроден наставен план, ученикот полага испити. Испитна програма за вертикална проодност од тригодишно во четиригодишно стручно образование, почна да се применува од учебната 2011/2012 година, во нашето училиште и се однесува за учениците кои по вонреден пат го дооформуваат бразованието.</p> <p>Се продолжува со реализирање на Програмата за модулари пакети одобрена од МОН, со која кандидатите со завршен III степен од ГТЗ паралелки се здобиваат со образование од IV степен од машинска и електротехничка струка.</p> <p>Во учебната 2018/19 година од страна на училиштето е подготвена Програма за феријална пракса за електротехничка струка, образовен профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика за прва година во траење од 5 дена и за втора година во траење од 10 дена.</p> <p>-Со Решение за донесување на наставен план за техничко образование за образовен профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика 20-8653/5 од 29.08 2018 година, ќе започне да се применува за прва</p>

година од учебната 2018/2019 година , со донесување на ова решение престанува да важи решението бр.20-8653/2 од 31.07 2018 година.

-- Со Решение за изменување на Решението за донесување на наставен план за техничко образование за образовен профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика бр.13-8347/3 од 24.09 2019 година прилогот наставен план се заменува со нов прилог 20-8653/5 од 29.08 2018 година, ќе започне да се применува за прва година од учебната 2018/2019 година , со донесување на ова решение престанува да важи решението бр.20-8653/2 од 31.07 2018 година.

- Со Решение за донесување на наставен план за техничко образование за образовен профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика за втора, трета и четврта година бр.12-5655/3 од 06.06 2018 година, ќе започне да се применува за втора година од учебната 2018/2019 година , за трета година од учебната 2019/2020 година и за четврта година од учебната 2020/2021 година. Наставните планови на средното стручно образование во траење од четири години изготвени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации во согласност со донесената Концепција за модернизација на техничкото образование, а согласно член 22 став 1 од Законот за средното образование. Предлог наставни планови за реформирано техничко образование за трите пилот приоритетни образовни профили/квалификации за втора, трета и четврта година, од страна на Центарот за стручно образование и обука заведен со арх.бр.08-148/3 од 26.04 2018 година и дописот од страна на Бирото за развој на образованието, заведен со арх. Бр.08-8/43 од 26.04 2018 година .

- Со Решение за изменување на Решението за донесување на наставни планови за реформирано техничко образование од Машинска струка бр.13-6560/1 од 11.06 2019 година, се заменува со нов Наставен план од учебната 2019/2020 учебна година. Наставните планови на средното стручно образование во траење од четири години изработени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации со бр.08-8/27 од 09.05 2019 година од страна на Бирото за развој на образованието и барањето за предлог измени и дополнување на наставните планови за реформирано техничко образование со бр. 08-342/1 од 02.05 2019 година од страна на Центарот за стручно образование и обука.

- Со Решение за изменување на Решението за донесување на наставни планови за реформирано техничко образование од Електротехничка струка бр.13-6562/1 од 11.06 2019 година, се заменува со нов Наставен план од учебната 2019/2020 учебна година. Наставните планови на средното стручно образование во траење од четири години изработени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации со бр.08-8/27 од 09.05 2019 година од страна на Бирото за развој на образованието и барањето за предлог измени и дополнување на наставните планови за реформирано техничко образование со бр. 08-342/1 од 02.05 2019 година од страна на Центарот за стручно образование и обука.

- Со Решение за изменување на Решението за донесување на наставни планови за реформирано техничко образование од Здравствена струка бр.13-6556/1 од 11.06 2019 година, се заменува со нов Наставен план од учебната 2019/2020 учебна година. Наставните планови на средното стручно образование во траење од четири години изработени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации со бр.08-8/27 од 09.05 2019 година од страна на Бирото за развој на образованието и барањето за предлог измени и дополнување на наставните планови за реформирано техничко образование со бр. 08-342/1 од 02.05 2019 година од страна на Центарот за стручно образование и обука.

- По барање со УП1 бр.09-70 од 12.12 2016 година за верификација на посебната програма за „Електроинсталатер и монтер на станбени објекти“ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони“-Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.09-70 од 23.12 2016 година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба

изготви записник со УП1 бр.09-70 од 07.03 2017година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма за „Електроинсталатер и monter на станбени објекти“ за времетраење од 3(три) година

- По барање со УП бр.10-66 од 20.05.2019година за верификација на посебната програма за „Аргон заварувач“ на Општинско средно техничко училиште„Наце Буѓони„-Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.10-66 од 10.06 2019година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба изготви записник со УП1 бр.10-66 од 11.06 2019година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма за „Аргон заварувач“ за времетраење од 3(три) години.

По барање со УП1 бр.10-63 од 20.05.2019година за верификација на посебната програма за „Ракувач на компјутерски управувани машини“ на Општинско средно техничко училиште„Наце Буѓони„-Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.10-63 од 11.06 2019година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба изготви записник со УП1 бр.10-63 од 05.07 2019година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма за „Ракувач на компјутерски управувани машини“ за времетраење од 3(три) години

- По барање со УП1 бр.10-65 од 20.05.2019година за верификација на посебната програма за „Монтер и инсталатер на сончеви панели“ на Општинско средно техничко училиште„Наце Буѓони„-Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.10-65 од 11.06 2019година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба изготви записник со УП1 бр.10-65 од 05.07 2019година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма со бр. УП1 10-65 од 05.07 2019година за „Монтер и инсталатер на сончеви панели“ за времетраење од 3(три) години.

- Обуката не е започната со реализација, бидејќи нема пријавено кандидати.

- По барање со УП1 бр.10-62 од 20.05.2019година за верификација на посебната програма за „Бравар“ на Општинско средно техничко училиште„Наце Буѓони„-Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.10-62 од 07.06 2019година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба изготви записник со УП1 бр.10-62 од 17.06 2019година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма со бр.УП1 10-62 од 24.06 2019година за „Бравар“ за времетраење од 3 (три) години

- По барање со УП1 бр.10-64 од 20.05.2019година за верификација на посебната програма за „Неговател/ка на

стари лица“ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони,“ - Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.10-64 од 07.06 2019 година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба изготви записник со УП1 бр.10-64 од 27.06 2019 година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма со бр. УП1 бр.10-64 од 01.07.2019 година за „Неговател/ка на стари лица“ за времетраење од 3(три) години

- По барање со УП1 бр.10-61 од 20.05.2019 година за верификација на посебната програма за „Асистент за грижа на лица со попреченост“ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони,“ - Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.10-61 од 07.06 2019 година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба изготви записник со УП1 бр.10-61 од 02.07 2019 година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма со бр. УП1 бр.10-61 од 12.07.2019 година за „Асистент за грижа на лица со попреченост“ за времетраење од 3(три) години.

Во тек е постапката за верификација на училиштето за реализација на програмите.

- По барање со УП1 бр.09-70 од 12.12 2016 година за верификација на посебната програма за „Електроинсталатер и монтер на станбени објекти“ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони,“ - Куманово, Комисијата формирана од страна на директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, со Решение УП1 бр.09-70 од 23.12 2016 година изврши увид во поднесеното барање, за утврдената состојба изготви записник со УП1 бр.09-70 од 07.03 2017 година со кој се утврди дека се исполнети условите за верификација на посебната програма согласно член 21-а и член 36 став 1 алинеја 8 од Законот за образование на возрасните и член 12 од Правилникот за начинот на верификација на посебните програми за возрасни и предложи да се донесе Решение за верификација на посебната програма со бр. УП1 бр.09-70/2016 од 20.03 2017 година за „Електроинсталатер и монтер на станбени објекти“ за времетраење од 3(три) години.

- Со Решение бр.10-852/9 од 07.11 2019 година директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје донесе решение за избор на најповолна понуда за реализација на јавни програми за образование на возрасни исогласно Конкурсот објавен на 30.10 2019 година за избор на установа за реализација на јавни програми за образование на возрасни е избереана е понудата на ОСТУ „Наце Буѓони,“ - Куманово и тоа за продолжување на следните струки и профили:

- машинска струка, профил машинско енергетски техничар

- електротехничка струка, профил електротехничар за компјутерска техника и автоматика

Средствата се обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија, согласно член 30 од Законот за образование на возрасните.

Програмата е регулирана со Договор за реализација на јавни програми за образование на возрасните од Општина- Куманово, бр. 10-852/11 од 08.11 2019 година, склучен помеѓу договорените страни ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје набавувачот од една страна и ОСТУ „Наце Буѓони,“ - Куманово

Реализирање на програмата е започнато од ноември 2019 година и е во тек со учество на 30 кандидати на македонски наставен јазик електротехничар за компјутерска техника и автоматика и 30 кандидати на албански наставен јазик машинско енергетски техничар

	<p>Со ново решение бр. 09-204/1 од 10.05.2021 година, склучен помеѓу договорените страни ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје набавувачот од една страна и ОСТУ „Наџе Буѓони„-Куманово започна нова група од 72 кандидати, реализирање на програмата е започнато од јуни 2021 година на македонски наставен јазик електротехничар за компјутерска техника и автоматика.</p>
<p><i>Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</i></p>	<p>Наставните планови и програми им се достапни на сите посочени категории на следниот начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учениците со содржината на наставните планови и програми се запознаваат на почетокот на учебната година од страна на предметните наставници и класните раководители. Недостаток е што учениците премалку обрнуваат внимание на тие насоки кои ги даваат предметните наставници. • Родителите се информираат на родителските средби од страна на класниот раководител, преку Совет на родители или преку учениците, а многу ретко, на сопствена иницијатива бараат информации од предметните наставници и стручната служба. Учениците и родителите се информираат за наставните планови и програми преку информатор-брошура изработена на ниво на училиштето. На почетокот на учебната година на првиот родителски сатанок, родителите добиваат листи со наставни предмети што ќе ги изучуваат учениците во таа година, фонд на часови и предметни наставници кои ќе им предаваат, воедно и распоредот на часовите, исто така се укажува дека на интернет има веб-страница со наставни планови и програми.
<p><i>Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</i></p>	<p>Во училиштето има многу малку ученици со посебни потреби, но во случаите кога постои таков ученик, тој добива помош од класниот раководител, предметните наставници и стручната служба во постигнување на целите од наставните програми и планови. Во училиштето е формиран инклузивен тим, има изработена ПОП и ИОП.</p>
<p><i>Избор на наставни предмети</i></p>	<p>Училиштето дава можност за избор на наставните предмети, бидејќи тоа е предвидено во наставните програми за поедини занимања кои се опфатени со реформите на средното стручно образование за четиригодишно образование, а кои се спроведуваат од страна на МОН. Според ова на учениците им се дава можност да изберат меѓу пет понудени предмети значајни за продолжување на нивното образование или професионално оспособување. Овие активности се предвидени и се реализираат на крајот на втора година од нивното школување, а се изучуваат во трета и четврта година.</p> <p>За родителите на учениците од втора година на родителска средба по завршување на третиот класификационен период се изготвуваат листи со изборни предмети кои се предвидени во наставен план и програма и давање дополнителни информации за значењето при избор на предметите од страна на учениците. Од понудените пет предмети се бираат два изборни предмети, а родителот со својот потпис дава согласност за изборот.</p> <p>За разлика од четиригодишното, тригодишното образование не нуди вакви можности и учениците следат целосна настава според наставни планови и програми со задолжителни предмети.</p>
<p><i>Планирање на активности за реализација на</i></p>	<p>На ниво на училиштето се планираат активности за реализација на слободните часови / проектните активности на училиштето. Учењето преку проекти е важен елемент во остварување на наставниот процес, бидејќи овозможува стекнување на различни знаења и вештини преку користење на различни ресурси и различни</p>

слободните часови/проектните активности на училиштето

начини на собирање, класифицирање и презентирање на податоците. На овој начин се овозможува учениците самостојно да дојдат до повеќе сознанија за одредена област и тие се централна личност во процесот на учење. Стекнатите знаења на овој начин подолго се паметат.

Проектните активности се реализираат врз основа на Решение за примена на проектните активности во рамките на слободни часови во стручното образование со траење од четири години на учениците, како и Упатството и Програмата кои се добиени од Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието од следниве области:

- Мир, толеранција и заштита
- Урбана култура
- Култура на здраво живеење
- Природни науки (физика, биологија, хемија, географија, математика, информатика)
- Иновации и претприемништво
- Подготовка за вработување и работа
- Практична настава (педијатрија со нега)
- Англиски јазик
- Културно богатство во рацете на младите

Направени се предлог Програми 07-302/1 од 10.07.2012година за слободни часови во училиштето од активот на здравствена струка од четири области со теми кои не се застапени во задолжителните предмети, а пројавуваат интерес кај учениците и доставени до центарот за стручно образование и обука и тоа следниве теми:

- Исхрана и диететика
- Здравствена нега на болен
- Ургентни состојби во хирургијата
- Нега при специфични состојби во педијатрија

Центарот за стручно образование и обука даде позитивно мислење бр.07-568 од 25.09.2012година за програмите за слободни часови на училиштето и препорача доколку се пријави доволен број на заинтересирани ученици, да се реализираат од учебната 2012/2013година.

Направена е предлог програма на тема ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА за учениците од

електротехничката струка од трета година за образовните профили електротехничар енергетичар и електротехничар за компјутерска техника и автоматика и побарано мислење од центар за стручно образование и обука 7-340/1 од 03.09.2012 година, и добиено позитивно мислење од центарот за стручно образование и обука бр. 07-653/2 од 07.09.2012 година дека вака изработената Програма може да се реализира во рамките на слободните часови на училиштето.

По барање бр.09-18 од 01.04.2015 година за верификација на посебната програма за „Неговател/ка на стари лица „ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони„-Куманово, Директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, донесе Решение за верификација на посебна програма за „Неговател/ка на стари лица„ бр.09-18 од 10.06.2015 година.

- По барање бр.09-28 од 09.10.2014 година за верификација на посебната програма за „Аргон заварувач“ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони„-Куманово, Директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, донесе Решение за верификација на посебна програма за „Аргон заварувач“ бр.09-28 од 17.12.2014 година.

- По барање бр.09-61 од 14.10.2016 година за верификација на посебната програма за „Ракувач на компјутерски управувани машини“ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони“ - Куманово, Директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, донесе Решение за верификација на посебна програма за „Ракувач на компјутерски управувани машини “ бр.09-61 од 16.11.2016 година.

-По барање бр.09-69 од 13.11.2015 година за верификација на посебната програма за „Монтер и инсталатер на сончеви панели“ на Општинско средно техничко училиште „Наце Буѓони“ - Куманово, Директорот на ЈУ Центар за образование на возрасните-Скопје, донесе Решение за верификација на посебна програма за „Монтер и инсталатер на сончеви панели“ бр.09-69/2015 од 15.01.2016 година.

-Министерот за образование и наука на предлог на Центарот за стручно образование и обука донесе наставна програма по факултативен предмет енергетска ефикасност на објекти за IV година, електротехничка струка и машинска струка- за образовните профили: Електротехничар енергетичар, Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, Техничар за компјутерска управување и Машинско енергетски техничар . Истата се применува од 2014/2015 учебна година со 2 часа неделно во четврта година.

Со барање од ОСТУ „Наце Буѓони“ - Куманово, бр.01-466 од 10.10.2014 година до Центар за стручно образование и наука за давање стручно мислење за програма за реализација на слободните часови за Програмите Иновации и претприемништво за учениците од прва и втора година во машинска струка за образовните профили, техничар за компјутерско управување и машинско енергетски техничар се одобрени и може да се реализираат во ОСТУ „Наце Буѓони“- Куманово со Давање стручно мислење бр.07-939/2 од 27.10.2014 година.

Со барање од ОСТУ „Наце Буѓони“ - Куманово, бр.01-467 од 10.10.2014 година до Центар за стручно образование и наука за давање стручно мислење за програма за реализација на слободните часови за Програмите Иновации и претприемништво за учениците од прва и втора година во електротехничка струка за образовните профили, електротехничар енергетичар и електротехничар за компјутерска техника и автоматика

се одобрени и може да се реализираат во ОСТУ „Наце Буѓони “- Куаново со Давање стручно мислење бр.07-939/3 од 27.10 2014година.

Секој наставник кој е вклучен во реализација на слободните часови, Програмата ја презентира пред учениците и учениците доброволно преку анкета избираат проектна активност од областа што ги интересира, наставникот изготвува распоред на активности од својата област според препораките, како учениците треба да се подготват за изработка на проекти дадени во Прирачникот - ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ - ПРОЕКТЕН МЕНАЏМЕНТ- ПРОЕКТ од Др.Константин Петковски, С Коцева,Мр. В. Јаневски и Мр. Л. Спасовски. При тоа на учениците им е дадена целосна слобода во изборот на темата и насловот на проектот кој може да биде од предложените можни наслови за истражување дадени во Програмата .

Преку проектните активности учениците се оспособуваат да истражуваат, евидентираат, документираат и презентираат и да ги прошират своите знаења од областа шт ги интересира.

Реализација на проширени програми

Учениците со различни способности најпрво се детектираат, бидејќи тука има талентирани ученици со кои се работи за унапредување на нивните знаења и учество во вон-наставни активности, и ученици чии способности се помали и кон кои се применуваат посебни методи во работата на секој предметен наставник, но со кои редовно работи и стручната служба во училиштето. Според нивните способности тие се вклучуваат во организирањето на некои вон-наставни активности, во рамките на нивните можности.

На ниво на училиштето постои Програма за работа со деца со посебни образовни потреби, преку која успешно се врши идентификација на ученици со пречки во учење, развој и поведење, во соработка со класните раководители, предметните наставници и родителите.

Во учебната 2016/2017учебна година во училиштето за настава на македонски наставен јазик е вработен дефектолог кој изработи Годишна програма по која се спроведува воспитно образовниот процес кај учениците со посебни образовни потреби и подршка на наставниците за планирање и реализирање на образовниот процес. Во учебната 2017/18година е вработен дефектолог и на албански наставен јазик,

Основна цел на оваа Програма е:

- Детекција, опсервација и подршка на учениците
- Опсервација на часови
- Консултативно советодавна работа со родителите и наставниците со посебни образовни потреби
- Проценка на способности на учениците со ПОП
- Градење на стратегии за учење, подготовка и изработка на индивидуален образовен план
- Опсервација и посета на часови кај ученици со ПОП

- прилагодување на наставата кон потребите на учениците
- следење на постигањата на учениците

На ниво на училиштето во учебната учебната 2019/20 - регистрирани се 27 од кои 10 со наод. Во учебната 2020\21 регистрирани се 20 ученика со посебни образовни потреби од кои 11 со наод. Во учебната 2021\22 година регистрирани се 19 ученика со посебни образовни потреби од кои 13 се со медицински наод и мислење од медицински стручни лица. Се организираат работилници, хуманитарни активности, посета на семинари каде се вклучени учениците и дефектологот.

Покрај учениците кои се регистрирани со посебни образовни потреби, дефектологот работи и со останатите ученици кои имаат потреба од разговор и советување.

Училиштето има формирано Инклузивен тим и изготвено Посебна Образовна Програма за учениците кои се регистрирани со посебни образовни потреби а професорите изготвуваат индивидуален образовен програм поединечно за секој ученик со посебни образовни потреби

Се организираат следните активности со наставниците:

Формирање и работа на Инклузивен тим во ко се вклучени директор, дефектолог, педагог, социолог, психолог и класен раководител

Реализирање на заеднички часови на дефектологот со предметните професори, учениците и учество на деца од „Порака наша“

Обука и консултација за изработка на индивидуален образовен план на наставниците

Анкетирање и разговор со учениците во присуство на наставниците

Успешно градење на инклузивна клима и култура со наставниците за прифаќање на учениците со ПОП

Успешно реализирање на советодавна помош со родители и наставници, консултација за напредок и потешкотии на нивните деца

Поттикнување на наставници за користење на различни техники и инструменти при ВОП, определување на јасни принципи при оценување и консултации

На ниво на училиштето од страна на социологот во училиштето изработени се „Насоки за препознавање на надарени/талентирани ученици“ со кои во воспитно-образовен процес ќе се воспостави систем на насоки за препознавање на надарени/талентирани ученици со кој ќе се овозможи нивното откривање и овозможување нивната надареност и способност да дојде до израз.

Надареност се дефинира како: невообичаено висок степен на општа интелектуална способност која изискува различни знаења кои според својата широчина и длабочина ги надминуваат знаењата кои можат да се добијат

	<p>со образовните програми во редовните училишта кои го задоволуваат просечното ниво на искажаниот образовен потенцијал.</p> <p>Надарени ученици се оние кои имаат способност за невообичаено напредно постигнување во некоја област, вклучувајќи ја тука интелектуалната и креативната способност, музички, уметнички или спортски постигнувања и социјални вештини и вештини на лидер.</p> <p>Во насоките се дадени и насоки за професорите како да се открие надарен ученик.</p>
<p>1.2.Квалитет на наставните планови и програми</p>	
<p><i>Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</i></p>	<p>Наставните планови и програми се унифицирани и рамноправноста во поглед на родавата и етничката разлика е загарантирана со Законот за средно образование.</p> <p>Училиштето има изготвена Процедура за разгледување и прибирање на мислења од сите структури за наставните планови и програми, учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност</p>
<p><i>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</i></p>	<p>Наставните планови и програми успешно се прилагодуваат на карактеристиките на локалната средина, што се потврдува со долгогодишната успешна соработка со локалните претпријатија, во поглед на прифаќање на наши ученици за реализирање на практична настава или “Учење преку работа”,</p> <p>-Машинскиот актив соработува со претпријатијата: ДЕМИР ИМПЕКС-С; ДАЈМ ТРЕЈД БЕБА; МИКРОТИМ; СТИЛ КОН; ГРОМАТИК; ЈП КУМАНОВО ГАС; ЕНГОТЕРМ.</p> <p>-Електротехничкиот актив електротехничар енергетичар продолжува со соработката со ЕВН Македонија, за потребите за изведување на феријална практика од учебната 2018/2019година.</p> <p>Во учебна 2021\22 година се склучени и Меморандуми за соработка со претпријатија во кои се реализира “Учење преку работа” и тоа: СВЕТЛОСТ; ГРОМАТИК ДООЕЛ; БРУНО-ВЏАС; КЛИМО КОМЕРЦ; КАБЕЛКО МАР; ТП ОМ; ДООЕЛ “ДЕМИР ИМПЕКС”; ДООЕЛ “ШМЕКИ ИНГ”; ФЕНКИС 93; ЕЛЕКТРОЛАЈТ.</p> <p>-За образовниот профил електротехничар за компјутерска техника и автоматика беа склучени Меморандуми за соработка со поголем број работодавачи: ДПТУ Хипер Дигитал ДООЕЛ; Софтмак-Куманово; ДБС ДООЕЛ; МУЛТИМЕДИА НЕТ; ДПТУ Е-НЕТ КОМ; ДПТУ ГАЛАКСИЈА ББ ДООЕЛ; ДТУ КОМБО 2003 ДОО КУМАНОВО;КЛИМО КОМЕРЦ СКОПЈЕ; МИДЕЛ ДОО; ДПТУ ЦВЕТ-МАР-СЕР ДООЕЛ; ИДС ДООЕЛ; ДЕЛУКС АУТО; КОБРА МОНИТОРИНГ; АЦО АВТОЦЕНТАР; ДПТУ ИНТЕЛ ДООЕЛ; ДООЕЛ ОНИДА; ДООЕЛ КООП ПРОНТО; ДООЕЛ ДЕМИР ИМПЕКС; ДООЕЛ АМБРЕЛА СВИСС БАУ; ДООЕЛ АФРИМ ЦАМ; ДООЕЛ БАЈЕР; ДООЕЛ ШМЕКИ ИНГ; ДООЕЛ ФЕНИКС 93.</p> <p>-За изведување на практична настава на ученици од здравствена струка продолжува соработката со:ЈЗУ Здравствен дом; ЈЗУ Центар за јавно здравје; Специјална болница за ментални нарушувања Бардовци-посета на ученици од здравствената струка; Порака Наша; ДСОУГ „Ангел Шајче,“; Дом за стари лица „Зафир Сајто,“.</p>

Во учебна 2021\22 година се склучени и Меморандуми за соработка со претпријатија во кои се реализира “Учење преку работа” и тоа: ПЗУ УНИ МЕДИКА; ПЗУ ДР СОЊИЦА; ДИЈАМЕД; ПЗУ ДР ЃОШЕ; ПЗУ ДР ДЕЈАН ЦВЕТКОВСКИ; ПЗУ ДР СТОЈМАНОВСКИ; ПЗУ ЗАНА; ПЗУ ДР НУХИ; ПЗУ ДР ПАВКА; ПЗУ ЗДРАВЕЦ; ПЗУ ДР ТАСЕВСКИ; ПРИМА МЕДИКА; RREZE MED; NIKI; LIN-ART MEDIKA; EURO MEDIKA; MEDIKUS RUH; DR. FLORIMI; INTERMEDIKA; ANIK MEDIKA; DR. MINURI; JUG- FER MEDIKA; PAJTIMI; NEO MEDIKA.

-Училиштето потпиша и Меморандуми за соработка и со невладини организации „Мајка,, „Доверба,, „Спектар,, „Креатор,, Црвен крст.

-Ке продолжи соработката со извидничкиот одред СКАУТ-Куманово;

-Активно учество на Општински маскенбал „Батко Ѓорѓија“.

-Продолжува соработката со ППЗ, посебно се потенцира и значењето на таа соработка во поглед на вработување на наши ученици по завршување на школувањето.

Голем дел од предметните наставници посветуваат дел од своите наставни часови за посета на различни институции, организации и претпријатија, во склоп на кои се постигнуваат одредени цели од наставните содржини.

Преку вон-наставните активности кои се организираат во училиштето се воспоставува соработка и со институции кои делуваат воспитно врз младите и формирањето на нивната личност (соработка со: МВР преку популарни предавања и дискусии, вклучување на наши ученици во проекти; Црвениот крст-преку предавања, вклучување на наши ученици во проекти, крводарителство-/доделена благодарница од ЦК во знак на признание за организација и постигнати резултати во крводарителство за покажаната хуманост и солидарност/, натпревари во прва помош/освоено трето место место-под менторство на Надица Трајковска која во исто време е одговорна за соработка со Црвен крст. Галерија /организирани изложби, натпревари од сообраќајно техничка култура, Посета на Народниот театар - Куманово со присуство на наши ученици на повеќе претстави. и.т.н.

Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

Училиштето располага со технички можности и наставници кои заради подобрување на квалитетот на наставните планови и програми имаат интегративен пристап во реализација на некои свои наставни содржини. Овој пристап особено е присутен во реализација на наставата по стручните предмети, практичната настава и информатика. Најголема примена интегративниот пристап кон содржините се гледа при изработка на проектни задачи и подготвување на ученици за натпревари, презентации, организирање на слободни часови и сл.

Нашето училиште во склоп на програмата на МОН за интегрирано средно образование е вклучена во тематската група „Заеднички активности на учениците кои следат настава на различен јазик“. Мерките се спроведени преку следниве воннаставни активности:

- 1.Организирање на спортски активности по повод патронен празник на училиштето со тимови од ученици кои учат на македонски и албански наставен јазик.
- 2.Учење во природа-организирани работилници во природа за ненасилна комуникација и разрешување на конфликти.
- 3.Одбележување на ден на Европа-9Мај со традиционално организирање на квиз за средношколци од општинските училишта, на тема Европска Унија и патот на Р.Македонија кон неа (училиштето е иницијатор и домакин на настанот),

4. Училиштето е вклучено во Проектот „Безбедни училишта“ кој активно се спроведува на ниво на училиштето во соработка со МВР , преку заемна соработка по повод мултиетничка култура меѓу учениците на различни етникуми па во тој контекст спроведени се активности за прослава на верски празници, одржани приредби за ненасилство со учество на сите средни училишта, формиран Тим за безбедност, .

Изготвена Програма за работа со ученици од трета и четврта година за професионална ориентација-донесување на одлука во врска со идно занимање и продолжување на образованието и запознавање со факултети за специфични способности и информација за веб страни на факултети, како и бенефит од завршување на факултет ,носител на активноста психологот и социологот во училиштето. Во оваа насока во соработка со УСАИД – канцеларија во Скопје во училиштето е отворен Кариерен центар во склоп на кој се врши кариерно советување со учениците од трета и четврта година.

Реализирана Проект програма за „ Советување за родител,“ во 2019/20 во програма за родители присуствуваа 92 родители и тоа 72 поради намален успех на учениците и 20 за нередовно посетување на наставата (на македонски и албански наставен јазик). Во учебната 2020\21 се спроведени индивидуални и групни советувања со (80) ученици кои учат на македонски и албански наставен јазик, од кои 55 поради намален успех, и 25 за нередовно посетување на наставата, и нивните родители (150) од кои 122 присуствуваа поради намален успех и 28 за нередовно посетување на наставата. Во првото полугодие на 2021\22 советувани се 31 ученик и 55 родители. Методи за успешно учење, предавање со сите ученици во прва година.

МОН и БРО продолжуваат со имплементација на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците,“ која има за цел зајакнување на врската „родител-ученик-наставник преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во ВОП.

МОН продолжува со проектот „Чекори кон интегрирано образование во образовниот систем на РМ,“ истиот се спроведува во нашето училиште, секој класен раководител треба да спроведе по 5 работилници по Образование за животни вештини за сензибилизација на своите ученици.

Стручната служба постојано организира воспитно-едукативни предавања со различни теми, со кои е опфатен поголем дел од учениците, редовно организира анкети на различни актуелни теми и секојдневно работи со учениците во разрешување на конфликтни ситуации, во прифаќање на разлики меѓу луѓето, разлики меѓу половите и сл.

Исто така, дел од посочените теми се обработуваат во рамките на вон-наставни активности и проектни активности во рамките на слободни часови на училиштето .

Училиштето реализира темите од областа на човековите права, недискриминација, граѓанско образование и други теми поврзани со општествената проблематика преку наставниот предмет - Граѓанско образование, Клуб за промовирање на недискриминација, проектни активности, како и на класните часови.

Направена е Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА- преку

I ЕКО-СТАНДАРД: Заштеда на енергија

II ЕКО-СТАНДАРД: Заштеда на вода

III ЕКО-СТАНДАРД: Одржување на зградата и здрава средина во училиштето

IV-ЕКО-СТАНДАРД: Уреден и еколошки двор

V- ЕКО СТАНДАРД: Транспорт

VI- ЕКО СТАНДАРД: Отпад

Целта на оваа Програма која се реализира преку предметна настава во училиштето е:

- намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија за 10% во споредба со претходната година во училишната зграда;
- намалување на потрошувачка на вода за 10% во споредба со претходната година во училишната зграда и двор;
- обезбедување на здрави услови за учење и работење во училиштето;
- функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.
- Намалување на загаденоста од транспортни средства
- Управување со отпад

Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

Училиштето дава можност за покренување иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, иновирање на постојните и воведување на нови образовни профили врз основа на искажаните потреби на локалната средина и потребите на пазарот на трудот до ресорните институции.

Секоја идеја за модернизирање на наставата и наставните програми наидува на поддршка од училиштето, но и на конкретна помош во остварување на тие идеи преку посебен тим кој наоѓа начини како сето тоа да се реализира. Се прават напори во училиштето да се воведуваат нови, современи занимања кои би конкурирале на пазарот на трудот и кои би привлечеле нови категории на ученици, на што работи тимот кој е задолжен за оваа проблематика и кој е составен од наставници од стручното наставно подрачје и раководните структури на училиштето.

Училиштето е дел од Здружение на училишта на ниво на Република Македонија од Машинска и Електртехничка струка и се предлагаат нови образовни профили до МОН и Центарот за стручно образование кои ќе бидат обработени во наредниот период и по можност воведени нови образовни профили.

1.3.Воннаставни активности	
<i>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</i>	<p>Во училиштето вон-наставни активности од повеќе области, во рамките на можностите и заинтересираноста на учениците се реализираат на следните начини:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дополнителна и додатна настава; <p>Дополнителна настава е наменета за ученици кои имаат слаби предзнаења по одредени предмети или кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини, за таа цел секој предметен наставник има изготвено Програма за дополнителна настава и доставено во ППС.</p> <p>Додатна настава е наменета за напредни ученици кои покажуваат одреден интерес по некој предмет. Истата се одвива во секции по одделни предмети и тоа по веќе однапред изготвена Програма и план за секоја секција од страна на предметните професори во соработка со стручната служба во училиштето кои имаат за цел откривање на надарени и талентирани ученици. Наставата ја организираат предметните наставници од оние предмети за кои има пројавено интерес и целта ќе биде да ги мотивира и поттикнува учениците, да ги развива нивните способности и да ги подготвува за различни натпревари од општински, регионален или републички карактер, со посебна посветеност на традиционалните државни натпревари од електротехничка и машинска струка.</p> <p>Предвидени се следниве слободни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -спортско рекреативна секција, секција на извидници и еколошка секција -драмска секција и јавно говорење -секција по електротехника -клуб на медијатори -тим за унапредување на физичко, емоционално и ментално здравје и разрешување проблеми -природноматематичка секција -секција за странски јазици -секција по историја и граѓанско образование -секција за човекови права и слободи на човекот -клуб за промовирање на недискриминација -секција по сообраќајно техничка култура на младите

-кариерно советување

Во изминатите години во текот на месец мај се организираше TEHNOSCIENCE за осмооделенци од основните училишта од градот со цел промовирање на нашето училиште, но како последица на пандемијата со Ковид-19 училиштето продолжи да се промовира со видео материјали кои се емитуваат на осмооделенци во сите основи училишта во општина Куманово, како и преку веб сајтот на училиштето.

Програмата за работа на слободните активности ги изготвуваат соодветните наставници преку стручните активи на училиштето.

Нашите ученици се вклучени во натпреварите што се организираат и тоа:

- учество на спортски натпревари;
- учество на натпревари од сообраќајна култура
- учество на републички и меѓународни натпревари по стручни и општо-образовни предмети;
- учество на натпревари кои ги организира Црвениот крст;
- учество на натпревари кои ги организира Против пожарен сојуз
- подготвување и учество на различни манифестации (Образовно рандеву, презентација на училиштето во други училишта, . . .);
- учество во републички проекти за училиштата
- посета на саеми во државата и надвор од неа;
- соработка со други училишта од Републиката и надвор од неа;
- изработка на наставни помагала во работилницата.
- учество на „Маскенбал“ организирано од општина Куманово;
- посета на изложби во Центар за култура, „Трајко Прокопиев“

2019/20

Учество во проект за дигитална писменост – ЗГ Доверба

МИО – со СОУ “Коле Неделковски” е направена посета на фабрика за производство на сокови Кватро во Куманово

МИО – посета на с.Голизенци – Велес и одржување на работилница за Лидерство и спортски натпревари

Безбедни училишта – СВР Куманово – предавање за безбедност од дрога

Учество во проектот Волонтирај – резултирај – Креатор –RELOAD

Посета на фабрика за кабли Кабелко-мак од страна на учениците од електротехничка струка

Макинова 2019 – под покровителство на Претседателот Стево Пендаровски

Одбележан ден за превенција на насилство врз деца – 17 ноември од страна на здравствената струка

Посета на Братислава – 5 ученика на обука за неформално образование

Лидер на струка – натпревар организиран од ЦСО

Одбележан ден на Превенција – 11 декември од страна на учениците од здравствена струка

Посета на Травик - # 3 FOR ECO - RYCO

Посета на ПЗУ „Диаверум” Куманово – ученици од здравствена струка

Проектот Erasmus + K102 - “Учиме преку работа” – 5 ученика во посета на Povoа de Varzim, Португалија
2020\21

Државен натпревар по биологија – Гала Арсовска III место (ментор Славица Караникиќ)

Државен MOS натпревар – Филип Насковски I место (ментор Марјан Спасиќ)

Литературен и ликовен конкурс „Месец на книгата” - градската библиотека „Тане Георгиевски“- Дамјан Златановски I место (ментор Габриела Стојмановска)

Државен натпревар на млади истражувачи - I место Мартин Крстевски (ментор Марија Крстевска); II место Гала Арсовска(ментор Славица Караникиќ)

Работилница - Зачувување на животната средина – RYCO

Регионален натпревар по програмирање – Филип Насковски пофалиница и стипендија на ФИНКИ.

Крводарителска акција

Ликовен конкурс „Воведување на безбедност и здравје во образованието” – Дамјан Златановски I место (ментор Тања Соларска Темелковски)

Регионален натпревар по англиски јазик – I место Ангела Стефановска (ментор Афродита Догазанска);

II место Антонио Митевски (ментор Афродита Догазанска); II место Михајло Петровски (ментор Афродита Догазанска); III место Алексеј Тушевски (ментор Катерина Арсовска)

Учество на 57-тиот државен натпревар на младите истражувачи – I место Марио Ангелковиќ (ментор Виолета Младедовска); II место Стефан Николиќ (ментор Марјан Спасиќ) II место Иван Ивановски (ментор Ненад Ставревски) I место Гала Арсовска (ментор Славица Караникиќ) II место Теодора Стефановска (Магдалена Трајановска)

Државен натпревар по биологија – I место Денис Новчевиќ ; III место Анастасија Ангелковска.

2021\22

Фестивал на филм за деца и млади Џифони Македонија – 20 ученици од македонски и албански јазик.

Литературен конкурс во организација на градската библиотека „Тане Георгиевски“

Ликовен конкурс во организација на градската библиотека „Тане Георгиевски“ I место Матеја Стојановски ; III место Мила Алексиќ (ментор Тања С. Темелковски)

НАЕО И МСА – Еразмус + - турнир во League of Legends – II место тим составен од : Антонио Накевски IV6

Милан Трајковски IV6, Никола Јордановски IV5, Дарио Алексовски III6, Алексеј Илијевски I6, Резерва: Марко Инѓиќ IV6.

42ри Меѓународен натпревар Макинова – II место Марио Ангелковиќ (ментор Виолета Младеновска)

Друштво за заштита на интелектуална споственост БЕРИН на ЕКОНОВА ; Награда за Гала Арсовска за успешен млад учесник на изложбата МАКИНОВА- ЕКОНОВА 2021 (ментор Славица Караникиќ)

Microsoft Office Specialist Online – 9то место на светско ниво за Лука Стојковиќ и Филип Насковски.

Литературен натпревар организиран од Друштво на писатели - I награда Дамјан Златановски ; I награда Георгина Стојмановска ; III награда Викторија Јовановска ; Милена Познаовиќ – најмотивна творба.

Учество на Годишен концерт на Младински оркестар при Центар за култура на Куманово - Никола Стојковски

Одбележување на 100 години од раѓањето на Блаже Коневски при библиотека „Тане Георгиевски“ – Куманово.

Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор, нема изготвено посебна стратегија на ниво на училиштето.
Во согласност со целите на годишната програма работи клуб на ефикасна комуникација и медијација преку кој ученици претставници на класови од како на неколку работилници научија ненасилно да комуницираат по принцип на пеер едукација го пренесоа во своите класови наученото знаење, а кој продолжува со работа и оваа

<p><i>воннаставните активности</i></p>	<p>учебна година со медијација односно сами да си ги решаваат меѓусебните проблеми како посредници. Изработена Програма на „Клуб за промовирање на недискриминација“ со цел унапредувањена севкупната атмосфера во училиштето преку промовирање на недискриминација, изберени ученици -доброволци кои покажуваат интерес за тимска работа и иновации, организирани работилници на теми: -Човекови/детски права -Стереотипи и предрасуди,дискриминација</p>
<p><i>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активност</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - комуникација и запознавање со луѓе од различни средини и култури; - развивање на чувството за тимска работа, - развивање на индивидуалните способности и знаења на учениците; - развивање на личноста на ученикот и неговиот однос кон средината; - соработка со сите средношколски центри во градот преку заеднички обуки, натпревари, патрони празници, спортски натпревари и др. - соработка со збратимено училиште средноелектротехничка школа „Мија Станимировиќ“ од Ниш. - Соработка со средно техничко училиште МОСТЕМ-Маниса од Турција - запознавање со нови држави; - стекнување самодоверба и позитивен однос кон работата и работните задачи; - афирмација изведена преку штандови од сите струки во училиштето - јакнење на меѓуетничката толеранција и соработка; - стекнување на позитивен однос кон училиштето и соучениците; - потврдување на квалитетите на ученикот - поттикнување на квалитетни ученици за запишување во училиштето
<p>Силни страни</p> <ul style="list-style-type: none"> -Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми донесени од страна на Министерството за образование во соработка со Бирото за развој на образование и Центарот за стручно образование и обука -Наставните планови и програми го помагаат личниот развој на ученикот и не прават дискриминација по ниту еден основ. -Наставните планови и програми се достапни на родителите и учениците кои се заинтересирани. -Сите наставници изготвуваат глобални годишни и тематски планирања за реализација на наставата -Изборот на изборните предмети во трета и четврта година е по желба на учениците 	

<p>-Голем број на наставници за реализација на наставната програма ја користат компјутерската опрема</p> <p>-Поголем број од наставните предмети имаат учебници преку проектот „Бесплатни учебници“ од МОН</p> <p>-Успешна организација и реализација на вон-наставни активности и соработка со општествени организации;</p> <p>-Вклученост на сите структури во афирмација на училиштето</p>
<p>Слаби страни</p> <p>- Некои наставни планови и програми се застарени, несоодветни на современите барања, или премногу обемни.</p>
<p>Дополнителни дејствија: <i>(приоритетни области кои може да бидат содржани во Планот за развој на училиштето)</i></p> <p>– Да се преземат активности и иницијатива за промена на наставните планови и програми, во смисла на нивно растеретување и осовременување со можност да се земаат во предвид образовните потреби на учениците.</p>

Дополнителна документација

Табела 1 : Евиденција за методите и процесите на прибирање на податоци

Прибирање на податоци во клучната област Наставни планови и програми	
1. Документи:	Цел:
Наставни планови и програми донесени од МОН	Да се добие увид во планираните и реализиратните теми и содржини
Дневник за работа на паралелка	Да се добие поширок увид во работење на класните раководители со паралелките и документираност на сите активности
Распоред на часовите	Распределеност на фондот на предвидени часови
Годишен извештај	Да се согледаат активностите во тековната година
Изјави за постапка за изборни наставен предмет	Да се утврди процедурата за избор на изборни наставни предмети
Записници од наставнички	Да се утврди состојбата со изнесување на податоци од следењето на успехот, редовноста и

совет, совет на родители и стручни активи	поведението на учениците: сите предлози, идеи и ставови на сите инволвирани во процес на образование
Програма за стручна служба	Да се увидат постапките за следење на наставните процеси

Подрачје бр.2: Постигања на учениците

Индикатори за квалитет

- 2.1 Постигања на учениците**
- 2.2 Задржување/осипување на учениците**
- 2.3 Повторување на учениците**

Теми	Анализа на резултати и податоци
<p><i>Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди</i></p>	<p>Постигањето на учениците во нашето училиште се следат табеларно по наставни предмети на крајот на секој класификационен период и на крајот на учебната година. Останатите податоци по наставни предмети, години за секој класификационен период за крајот на учебната година се чуваат кај педагошко-психолошката служба и се исто така евидентирани во дневниците на секоја паралелка..</p> <p>Споредбената анализа ги дава следниве резултати:</p> <p>На крајот од првото полугодие на учебната 2019/2020 година во паралелки на македонски наставен јазик среден успех на ниво на училиште е 3.15 , на крајот од учебната 2019/2020 година е 3.72, на крајот од учебната 2020/2021 година е 3.54 во првото полугодие на учебната 2021/2022 година среден успех на ниво на училиште е 3.22. Може да заклучиме дека средниот успех од една учебна година во друга е приближен, на крај на учебната 2020/2021 година во однос на учебната 2019/2020 година, има мало зголемување за 0.57.</p> <p>На албански наставен јазик на крајот од учебната 2019/2020 година среден успех на ниво на училиште е 2,82 , на крајот од учебната 2019/2020 година среден успех е 3.32, на крајот од учебната 2020/2021 година среден успех е 3.37 во првото полугодие на учебната 2021/2022 година среден успех на ниво на училиште е 2.91. Може да заклучиме дека средниот успех од една учебна година во друга е приближен, на крај на учебната 2020/2021 година во однос на учебната 2019/2020 година, има мало зголемување за 0.05.</p> <p>Ако го споредиме успехот по струки на македонски и албански наставен јазик може да заклучиме дека најдобар успех постигнуваат учениците од здравствена струка, па од електротехничка струка , а најслаб</p>

	во машинска струка.
<p><i>Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)</i></p>	<p>Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Постојано се врши увид во постигањата на учениците преку вршење интерни тестирања (тестови, контролни задачи, писмени работи, усна проверка на знаењето). Од увидот што го имаме, учениците имаат различни постигања од аспект на полот. Имено, учениците од женски пол постигнуваат поголем успех од учениците од машки пол. Причината за ваквата појава најверојатно е во тоа што учениците од женски пол се запишуваат со повисок успех заради потребата од повеќе поени за упис во здравствената струка, што укажува на нивни поголеми предзнаења од разни области и според тоа, насочува кон нивни поголеми понатамошни постигнувања во средното образование.</p> <p>Што се однесува до постигањата на учениците кои следат настава на македонски и албански наставен јазик, не се бележи значајна разлика во постигањата (подобар успех имаат на македонски наставен јазик а поредовни се на албански наставен јазик)</p>
<p><i>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</i></p>	<p>Предметните наставници во соработка со класните раководители, стручната служба и родителите вршат навремена идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на учениците со посебни образовни потреби и им пружаат соодветна помош. Стручната служба – дефектолог преку користење на соодветни техники ги открива причините за тешкотии во учењето и во соработка со родителите им помага на учениците да ги надминат истите. Преку разговори, различни видови ангажирања и примена на повеќе методи и техники кај овие ученици се работи на јакнење на самодовербата и зголемување на мотивираноста успешно да се надминат тешкотиите во учењето. На ниво на учулиштето постои Инклузивен тим кој во соработка со дефектолозите, стручната служба, предметните професори, класен раководител и родителите изработуваат ИОП во корис на учениците со посебни потреби.</p> <p>Предметните наставници во текот на редовната настава ги идентификуваат надарените ученици според нивната активност, спроведеното тестирање, покажување значителни резултати, организираат додатна настава која им овозможува на таквите ученици да го прошират и продлабочат своето знаење од определена област. Некои од тие ученици се ангажираат за учество на натпревари што им овозможува да го презентираат и проверат своето знаење.</p>
<p><i>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</i></p>	<p>Секоја учебна година воспитно-образовниот тим од нашето училиште на состаноците на советите на паралелките, наставничкиот совет, стручните активи и советот на родители, ги разгледуваат постигнувањата на учениците по секој предмет и ученик поединечно, и се дискутира за преземање на конкретни мерки со цел да се подобрат постигањата на учениците. Тоа го постигнуваме преку подобрување на квалитетот на редовната настава, одржување дополнителни часови и тоа по предметите по кои учениците имаат постигнато послаб успех, како и организирање додатна настава за ученици кои покажуваат интерес и значителни резултати по одделни предмети. Квалитетот на редовната настава го подобруваме со примена на современи методи во наставата, употреба на повеќе различни нагледни средства и помагала, зголемено користење на ИКТ и интернет како богат извор на информации и т.н.</p> <p>Со додатната настава наставниците ги подготвуваат учениците за учество на натпревари . Голем дел од тие ученици имаат освоено награди и пофалници со што придонесуваат за зголемување на успехот и афирмација на училиштето.</p> <p>Како резултат од овие превземени конкретни мерки, на крајот од секоја учебна година се бележи</p>

	<p>подобрување на постигањата на учениците, за што сведочат малиот број на ученици кои ја повторуваат годината и зголемување на општиот успех на учениците.</p>
<p><i>Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование</i></p>	<p>Нашето училиште континуирано ги следи постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус (хоризонтална проодност) и од едно во друго ниво на образование (вертикална проодност).</p> <p>Во второ полугодие на учебната 2019/20; учебната 2020/21 и првото полугодие од учебната 2021/22 година се бележи хоризонтална и вертикална преодност.</p> <p>Од согледувањата што ги имаме, од сите редовни ученици кои имаат полагаано разлика на испити за премин од еден во друг образовен профил или од една струка во друга, ги имаат положено истите и се вклучија во наставата. Што се однесува на хоризонталната проодност на вонредните ученици, увид во нивните постигања врши наставникот одговорен за вонредни ученици.</p> <p>Што се однесува на вертикална проодност на вонредните ученици, увид во нивните постигања врши наставникот одговорен за вонредни ученици.</p>
<p><i>Редовност во наставата</i></p>	<p>Училиштето систематски ја следи редовноста на училиштето и ги анализира причините за отсуство од наставата(и оправданото и неоправданото). второ полугодие на учебната 2019/20; учебната 2020/21 и првото полугодие од учебната 2021/22 година.</p> <p>Споредувајќи го вкупниот број на изостаноци на македонски наставен јазик на крајот на учебната 2019/20година (20 469), учебната 2020/21 година (14 094), и на полугодие на учебната 2021/22 (14 094) можеме да заклучиме дека бројот на изостаноците е намален во учебната 2020/21 во однос на учебната 2019/20година.</p> <p>Споредувајќи го вкупниот број на изостаноци на албански наставен на крајот на учебната 2019/20година (10 612), учебната 2020/21 година (10 009), и на полугодие на учебната 2021/22 (10 009), можеме да заклучиме дека бројот на изостаноците е намален во учебната 2020/21 во однос на учебната 2019/20година.</p> <p>Што се однесува на бројот на изостаноци гледано од аспект на полот, значајно е да се наведе дека учениците од машки пол имаат поголем број изостаноци од учениците од женски пол и оправдани и неоправдани. Оваа разлика во бројот на изостаноците (и оправдани и неоправдани), гледано од аспект на полот, најверојатно се должи на тоа што учениците од женски пол се запишуваат со повисок успех заради потребата од повеќе поени за упис во здравствената струка, што укажува на нивни поголеми предзнаења од разни области и според тоа, насочува кон нивни поголеми понатамошни постигнувања во средното образование , како и нивно поголемо присуство на наставата.</p>
<p><i>Осипување на учениците</i></p>	<p>Во текот на учебната 2019/20 година во нашето училиште се запишаа 1901 ученика, во текот на учебната година 9 ученика придојдоа од други училишта, а 4 го напуштија нашето училиште така што до крајот останаа 1896 ученика од кои 1135 машки и 761 женски.</p> <p>Во текот на учебната 2020/2021 година 1943 ученика се запишаа во нашето училиште, во текот на учебната година 9 ученика придојдоа од други училишта а 31 ученика го напуштија нашето училиште, така што до крајот останаа 1921ученика од кои 1131 машки и 781 женски.,</p> <p>Во текот на учебната 2021/2022 година до прво полугодие вкупно се запишаа 1885 ученика и тоа 848 на</p>

	<p>македонски и 1037 на албански наставен јазик</p> <p>Причините за осипување на учениците не произлегува од лошата политика на нашето училиште, туку се од лична природа, како на пример заминување на ученикот во странство, преминување во вонредни ученици или поминување во друго училиште (посебно ученици од прва година уште на почетокот на учебната година .</p> <p>Нема индетификациони групи на ученици подложни на осипување</p> <p>Според статистичките податоци и општото мислење нашето училиште многу успешно се справува со проблемот на осипување на учениците. Тоа се остварува преку обезбедување на квалитетна настава, добри меѓучовечки односи меѓу наставниците, учениците и родителите и објективност при решавањето на проблемите.</p>
<p><i>Премин на ученици од едно училиште во друго</i></p>	<p>Нашето училиште ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште. При преминот во друго училиште се доставуваат значјните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема во предвид при натамошната образовна работа (преведница).</p>
<p><i>Ученици кои не ја завршуваат годината</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Во учебната 2020/21 имаше 4 ученици кои ја повторуваа годината. • Според законот за средно образование ученикот повторувач поднесува приговор до Наставничкиот совет на училиштето доколку постои повреда на оценката . Наставничкиот совет може да го реши приговорот на три начини: да го одбие приговорот, да се поправат некои оценки за да ученикот се упати на полагање или да формира комисија од наставници за повторна проверка на знаењата на ученикот.
<p>Силни страни</p> <p>-Оценувањето е јавно во присуство на учениците. Родителите се навремено информирани за постигнувањата на нивните деца</p> <p>-Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат и планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците</p> <p>-Наставниците и класните раководители редовно водат педагошка евиденција и документација, а педагошко-психолошка служба врши детална статистичка анализа на податоците. Овие анализи овозможуваат континуирано следење на постигнувањата на учениците</p> <p>-Резултатите од анализите се прегледни и добиените податоци се достапни за сите заинтересирани субјекти и се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>-Водење уредна евиденција за постигањата на вонредните ученици</p> <p>-Процентот на ученици кои ја повторуваат годината е многу мал</p> <p>-Процентот на осипување на ученици е многу мал</p> <p>-Постапката за хоризонтална и ветрикална проодност во целост се почитува</p>	
<p>Слаби страни</p> <p>-Мала заинтересираност за учениците за дополнителна и додатна настава</p>	

Дополнителни дејствија: [Утврдете не повеќе од две приоритетни области кои може да бидат содржани во Планот за развој на училиштето]

-Преземање конкретни мерки за подобрување на постигањата на учениците споредени во анализите

Дополнителна документација

Табела 1 : Евиденција за методите и процесите на прибирање на податоци

Прибирање на податоци во клучната област Наставни планови и програми	
1. Документи:	Цел:
Анализите на успех	Да се добие увид во постигнатиот успех
Анализа на редовност	Да се добие увид во редовноста на учениците
Дневник на евиденција за воннаставни активности	Да се согледаат воннаставните активности
Програма за стручна служба	Да се увидат постапките за следење на наставните процеси

Подрачје бр. 3: Учење и настава

Индикатори за квалитет

- 3.1 Планирања на наставниците
- 3.2 Наставен процес
- 3.3 Искуства на учениците од учењето
- 3.4 Задоволување на потребите на учениците
- 3.5 Оценувањето како дел од наставата
- 3.6 Известување за напредокот на учениците

Теми	Анализа на резултати и податоци
3.1. Планирања на наставниците	
<i>Поддршка и следење на планирањата на</i>	За реализирање на наставните планови и програми, наставниците изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања. Во учебната 2020/21 година поради отпочнување на учебната година во октомври

<p><i>наставниците</i></p>	<p>месец, Министерството за образование и наука изготви скратени годишни програми ,па така наставниците го планираат наставниот материјал по истата. Од друга страна за поефикасно планирање на наставата училиштето дава стручна, морална и материјална поддршка при изготвување на наставните планови и тоа: обезбедува наставни планови и програми кои се достапни за наставниците во секое време, проследува информации од Биро за развој на образованието. Училиштето учествува во организирање на едукација на наставниците, учествува во состаноци на стручните активи, обезбедувањето на училишни помагала, нагледни средства и опрема. Тие континуирано ја планираат инструктивно-советодавната работа во однос на подготовките за изведување на наставата.</p> <p>Годишните и тематските планирања наставниците ги доставуваат во стручната служба на почетокот на учебната година. Со тоа се овозожува проверка на навременоста на тематските планирања. Увид во планирањата, освен стручната служба, имаат и тимот во училиштето (заменик директор и помошник директор), но и директорот на училиштето. Училиштето има пропишано интерна процедура за поддршка и следење на планирањето на наставниот процес.</p>
<p><i>Индивидуални планирања на наставниците</i></p>	<p>Во планирањето на наставниот процес секој наставник тргнува од наставните планови и програми добиени од страна на Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието. Претходната учебна година, 2020/21 беа направени скратени наставни програми поради задоцнето отпочнување на наставната година. Во новата учебна година 2021/22 наставните програми се во целост дадени и се комплетни, бидејќи немаше задоцнување, па така материјалот може навремено да се реализира. Во оваа насока сите наставници имаат изготвено годишни и тематски планирања и тие се навремено доставени во стручната служба. Дневните подготовки се изработуваат во електронска форма и се користат придобивките на современата технологија. Секој актив споделува свои видувања за дневните подготовки и постои соработка меѓу колегите од активот, со цел подобрување на наставниот процес.</p> <p>Годишните и тематските планирања ги содржат неопходните елементи на успешна реализација и организација на часот. Постојат јасно издефинирани цели на наставата, очекуваниот исход од учењето, како и наставните форми и методи за работа. Во планирањето се вклучени и различни методи за оценување и инструменти со кои ќе се врши оценувањето. Во тематските планирања се вклучени и часови за меѓуетничка интеграција (МИО), како и теми од областа на екологијата и еко стандарди. Наставниците учествуваат и во анализа на успехот на учениците и резултатите од оценувањето ги користат за подобрување на своите планирања. Се идентификуваат проблемите и потребите на учениците.</p>
<p><i>Размена на искуства и информации при планирањето</i></p>	<p>Наставниците при планирањето го користат искуството и разменуваат меѓусебно идеи за планирањето. На состаноците за стручни активи се разменуваат идеи за планирање на наставата, за користење на ИКТ методи и други методи, методи и техники за оценување, размена на литература, наставни средства кои можат да ги користат заедно.</p>
<p>3.2. Наставен процес</p>	
<p><i>Распоред на часови</i></p>	<p>Распоредот на часовите го изготвува предметен професор кој претходно е предложен од Наставнички совет. Распоредот се прави после извршената прераспределба на часови по стручните активи. Потребата да се задоволат желбите на учениците при изборот на различни изборни наставни предмети во рамки на</p>

	<p>една паралелка,но и практичната настава ги надминуваат просторните можности на училиштето и влијаат на правењето на распоредот.Во учебната 2020/21 година учениците изведуваа практична настава во училиштето и тоа почитувајќи ги правилата дадени од Министерство за образование и наука,но и Министерството за здравство.Сепак, основен принцип на изготвување на распоредот е почитувањето на интересот и потребите на учениците.</p>
<i>Наставни форми и методи</i>	<p>Потребата да се задоволат желбите на учениците при избор на различни изборни наставни предмети во рамки на една паралелка и практичната настава ги надминуваат просторните можности на училиштето и влијаат при правењето на распоред. Сепак основен принцип во изготвувањето на распоредот е почитувањето на интересот на учениците.</p>
<i>Употреба на ИКТ во наставата</i>	<p>Со оглед на тоа што делумно учебната 2019/20 и целосно учебната 2020/21 беа со онлајн настава употребата на ИКТ во наставата беа на највисоко ниво.Постоеја одредени потешкотии во реализирањето на наставата од технички карактер (немање на струја,или интернет)Во новата учебна година 2021/22 во сите училници и работилници има функционално мрежно поврзани компјутери со постојана интернет конекција.Со почетокот на учебната година во сите училници се поставени смарт табли,кои се одредена новина како за наставниците,така и за учениците.По спроведената обука на наставниците за користење на истите,процесот на учење и реализирање на наставниот час во голема мера е олеснето.</p> <p>Во училиштето има одредено систем-администратор,комисија за следење на компјутерската опрема,но и Правилник за надоместок на направена штета врз компјутерите и другиот училиштен инвентар. Со правилникот се запознаени предметните наставници,учениците,но и нивните родители.</p> <p>Сите наставници ги имаат поминато обуките за користење на ИКТ во образовниот процес.Обуките се во главно организирани од страна на МОН и БРО,но од друга страна во училиштето постојат интерни обуки од наши наставници кои во голема мера го олеснуваат процесот на употребата на информатичката технологија на часот.</p>
<i>Избор на задачи, активности и ресурси</i>	<p>Задачите што се работат во училиштето или дома,се временски испланирани.Изборот на задачите е направен според потребата на наставната програма и се поврзани со индивидуалните потреби на учениците.Задачите се со различно ниво на сложеност и овозможуваат континуиран успех на секој ученик.Задачите се спроведуваат како еден вид на помош за да се постигнат предвидените цели од наставната програма.По одредени предмети и нема одобрено учебници и прирачни материјали.Доколку и има учебници,тие не се во согласност о новите програми за стручно образование.За таа цел самите наставници изготвуваат материјали и содржини потребни да се реализира наставниот процес.Користат и дополнителна прирачна литература за да се усогласат со новите наставни програми.За таа размена се користат компјутерите,но користат и различни ресурси и приоди за учење и настава.</p>
<i>Интеракција меѓу наставниците и учениците</i>	<p>Наставниците ги запознаваат учениците со целите на наставата, најчесто на почетокот на наставната тема или на почетокот на наставна единица, на часови за подготовки на писмена работа или тест.</p> <p>Редовно ги информираат за тоа што очекуват од нив на јасен и разбирлив начин. (усни упатства, бодовни скали на тестови,...)</p>

	<p>Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Наставникот избира поттикнувачки и насочувачки прашања на почетокот на часот со цел да ги искористи предзнаењата на учениците, го охрабрува учеството на учениците во разговорите, го почитува мислењето на учениците. Со цел да се мотивира активното учество на ученикот во наставниот процес, наставникот користи различни приод: користи јавни пофалби на учениците, истакнување на најактивни ученици на самиот час, развивање на натпреварувачки дух, континуираното известување на учениците за постигнатите резултати преку оценка или усно образложение.</p> <p>На часовите постои работна атмосфера, активноста и динамичноста на учениците зависи и од наставните предмети.</p>
<i>Приодот на наставникот кон учениците</i>	<p>Наставниците се однесуваат со почит кон учениците.</p> <p>На самиот почеток на школска година наставниците на класен час ги запознаваат учениците со Кодекс на однесување во кој на директен и јасен начин учениците се насочуваат на заемно почитување, помош, соработка, прифаќање и почитување на разликите меѓу нив.</p> <p>На класен час се одржува разговор на тема: Со ефикасна комуникација до подобри меѓучовечки односи во кои се промовира взаемното почитување.</p> <p>Најчесто учениците за своите проблеми (семејни, здравствени..) разговараат со класните раководители. Тие ги сослушуваат учениците кога имаат потреба да кажат нешто и имаат разбирања за нивните проблеми, редовно разговараат и ги следат и доколку се во можност учествуваат во нивното решавање. По потреба, класниот раководител соработува со психолог во идентификување и работа со учениците кои имаат проблеми во комуникација.</p> <p>Во нашето училиште нема полова, етничка, социјална или било каква поделба. Сите ученици подеднакво се вклучени во сите активности, како и подеднакво се третираат при испрашување, оценување, во практична настава и друго, што значи и дека истите подеднакво се мотивираат и поттикнуваат.</p>
<i>Следење на наставниот процес</i>	<p>Во процесот на следење на наставата се вклучени: директорот на училиштето, неговите заменици и помошници, како и членовите на стручната служба. Се следи наставата преку посета на часови, а во услови на онлајн настава сите претходни беа вклучени во тимовите и можеа непречено да ги следат онлајн часовите. Во услови со физиичко присуство надгледувањето се врши со посета на часови. За таа цел се користат инструменти за следење на часовите, или протоколи. Наставниот процес се следи и преку општиот успех и редовност на учениците. Тој успех се разгледува после секој класификационен период и стручната служба изготвува табели за секој клас и година и тоа според успехот, изостаноците, но и поведението на учениците. Табелите се транспарентни и секој има увид во секое поле од наставниот процес.</p>
3.3. Искуства на учениците од учењето	
<i>Средина за учење</i>	Училиштето дава можности за создавање на стимулирачка и мотивирачка средина преку учество во

	<p>еколошката секција која се грижи за естетскиот белег на училиштето. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во холските, почитувајќи ги естетските норми, редовно се менуваат и се изработуваат плакати со интересни и актуелни содржини. Се украсува училиштето, планирано, според поводи. На часовите по стручните предмети изработките на учениците се јавно изложени со цел да се поттикнат и останатите на научна и креативна работа.</p> <p>Училиштето помага и во јавно промовирање на постигањата - изложба на фотографии, учество на конкурси за литературни творби и сл..</p> <p>Во училишните се поставуваат паноа со образовни содржини, пораки кои се менуваат согласно со наставните цели.</p> <p>И покрај тоа што имаат можност рамноправно да учествуваат сите ученици, најчесто во уредувањето на училишните се поактивни посолдни ученици.</p> <p>Напоредно со наставата со физичко присуство во текот на изминатата учебна година учениците не беа во состојба да ја следат наставата во училиштето, па така наставните содржини беа презентирани во домашни услови. Исклучок од оваа правило беше кога учениците посетуваа практична настава. Во вакви услови часовите беа организирани според протоколите дадени од надлежните министерства.</p>
<p><i>Атмосфера за учење</i></p>	<p>Училиштето располага со разновидни објекти и простории во кои се изведува наставата, комплекс на машински работилници и електро кабинети, кабинет по техничко цртање и нацртна геометрија со AutoCAD, кабинет по компјутерско моделирање и конструирање, кабинет по информатика, кабинет по здравствена струка, информатика. Во овие простории учениците имаат можности да ги поврзат теоретските знаења со секојдневието и нивна практична примена.</p> <p>Поголем број од наставниците критиките и слабите страни на ученикот не ги упатуваат јавно пред другите ученици и возрасни.</p> <p>За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци од онаа што го учат.</p> <p>Во активностите за време на часот не секогаш сите ученици учествуваат. Учениците со подобар успех се многу поактивни, додека учениците со помала самодоверба, помали предзнаења многу поретко самоинцијативно се вклучуваат во активностите на часот.</p>
<p><i>Поттикнување на учениците за преземање одговорност</i></p>	<p>Училиштето им дава можност учениците да го кажат своето мислење и тоа да биде земено во предвид. Секоја паралелка има формирано раководство на класна заедница (актив на паралелка) која работи според правилник и според одредена програма. На класен час се дискутира за ефикасна комуникација како битен фактор за добри меѓучовечки односи, за ликот на ученикот и неговиот однос кон учењето и училиштето, за користење на слободното време и други теми кои влијаат на развој на позитивни ставови и однесување кај учениците.</p> <p>Активот на паралелка може да учествува во разгледувањето на успехот, редовноста и поведението на класот, да го унапредува другарството и одговорноста, да дава предлози во врска со наставата, педагошки мерки и пофалби.</p> <p>Претседателот на активот е член на ученичкиот актив на училиштето кој содржи 9 члена и кој има можности да дава мислења, предлози и да соработува со директорот, со управните и стручни органи.</p> <p>Во рамките на Младинската организација на училиштето формирана е група за самопомош која меѓу другото се обучува за ненасилно решавање на конфликти со медијација. Тие се оспособуваат за детектирање на проблеми и посредување при решавање на конфликти во нивната средина. Обучувач е</p>

	<p>психологот на училиштето. Учениците се поттикнуваат да го искажуваат своето мислење во врска со проблемите и одлучувањата за промени на однесување и ставови за родово базирано и семејно насилство. Учениците преку обуки за медиумска и дигитална писменост ги препознаваат лажните информации и вести на социјалните медиуми и на истите реагираат преку радио емисии, на класните часови, преку совет на родители во соработка со психологот на училиштето итн.</p> <p>Учениците преку обуки се подготвуваат за рieger- едукација на своите соученици.</p> <p>Учениците преземаат одговорност и во разни активности надвор од наставата со цел да го промовираат и афирмираат училиштето (учество на масканбал, Црвен крст, организирање на квизови, презентации, спортски натпревари)</p>
<p><i>Интеракција на учениците меѓу себе и со возрастните во училиштето</i></p>	<p>Училиштето организира форми во кои се поттикнува и мотивира комуникацијата и соработката меѓу учениците и возрастните во училиштето во наставата и надвор од наставата.</p> <p>Учениците имаат можност да работат во групни проекти. Групите се со различен состав и големини.</p> <p>Таа можност ја имаат со учество во слободни активности предвидени од училиштето:</p> <p>драмска секција и јавно говорење</p> <p>спортско рекреативна секција, секција на извидници и еколошка секција (учество на спортски натпревари, извиднички средби, пошумување)</p> <p>тим за унапредување на физичко емоционално и ментално здравје</p> <p>Тим за меѓуетничка интеграција во образование во кое учествуваат наставници, ученици и родители со цел почитување на верски и етнички разлики како и размена на искуства од разни стручни теми, спортски и културни активности.</p> <p>Програмата за работа на слободните активности ги изготвуваат соодветните наставници преку стручните активи на училиштето.</p> <p>Тимот за унапредување на физичко ментално и емоционалното здравје при нашето училиште а во чиј состав се психолог, ученици и наставници од здравствена струка организираат рieger- едукација на теми: Туберкулоза, сида, заушки</p> <p>Ученици во соработка со наставниците се обучуваат за давање на прва помош и противпожарна заштита, учествуваат во соодветни натпревари на кои нашите ученици покажуваат завидни резултати.</p> <p>Ученици и наставници од здравствената струка имаат можност да соработуваат со НВО „Порака“</p>
<p>3.4. Задоволување на потребите на учениците</p>	

<p><i>Идентификување на образовните потреби на учениците</i></p>	<p>Поради големината на паралелките и обемноста на материјалот за работа, наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, но не ги идентификуваат систематски. Се превземаат мал број активности за исполнување на потребите или отстранување на пречките.</p> <p>Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одредени предмети, активност на час, интерес за одредени области, дискусии на класен час.</p> <p>Наставниците работат со голема група на ученици и немаат можност да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците.</p>
<p><i>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</i></p>	<p>Интерактивните техники за учење повеќе ги користат наставниците при одржување на задолжителни активности и слободните часови на училиштето. Учениците работат во групи, дискутираат за начин на приспособување на информации, издвојување на битно од небитно, подготовка на презентација, при што ги развиваат вештините како комуникациска и информатичка писменост, преземање одговорност и други вештини.</p> <p>Повеќето наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците. Тоа пак овозможува да секој ученик да го постигне својот максимум. Учениците се вклучуваат во процесот на оценување, а понекогаш се вклучува и класната заедница.</p>
<p>3.5.Оценувањето, како дел од наставата</p>	
<p><i>Училишна политика за оценување</i></p>	<p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.</p> <p>Ученикот во текот на едно полугодие задолжително се оценува најмалку двапати. Кај оние предмети во кои се потребни и писмени одговори учениците добиваат оценка и од писмениот дел. Учениците кои поради одредни причини, најчесто отсуство, не се оценети, класниот раководител ги пријавува на советот на паралелки и понатаму се преземаат соодветни активности.</p> <p>Наставниците ги користат критериумите за оценување на постигањата на учениците кои се темелат на Блумовата таксономија и стандардите за оценување по одделни предмети кои беа препорачани од Бирото за развој на образованието. И покрај тоа кај наставниците од сродни предмети не се среќаваат изедначени критериуми на оценување.</p> <p>Сите наставници во училиштето поминаа обука за унапредување на оценувањето која е реализирана во соработка со Македонскиот центар за граѓанско образование, финансиран од УСАИД: Примена на стандардите за оценување на учениците</p>
<p><i>Методи и форми на оценување</i></p>	<p>Во наставата при оценувањето на учениците се користат следниве начини: усно и писмено проверување, оценување на практична работа.</p> <p>Оценките од усните одговори се засновани на усни одговори, усни презентации, учество во разговори, дискусија, дебата анализи, критички размислувања.</p> <p>За писмено проверување се користат тестови на знаења, писмени вежби, писмена работа, контролни ливчиња, семинарски или проектни задачи.</p>

	<p>По математика, македонски јазик и странски јазик наставникот на почетокот на наставната година ги одредува роковите за писмени работи и уредно ги запишуваат во дневник.</p> <p>Наставниците ги вклучуваат учениците во процесот на самооценување, меѓусебно оценување.</p>
<p><i>Користење на информациите од оценувањето во наставата</i></p>	<p>Наставниците им даваат редовна повратна информација на учениците за нивната работа.</p> <p>Усните одговори на учениците се проследени со дискусија од страна на наставникот, а понекогаш и на учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. При сумативното оценување најчесто наставниците даваат поопширно образложување на оценката.</p> <p>При оценување на писмени работи, најчесто по македонски јазик одредени наставници внесуваат и забелешки покрај оценката.</p> <p>Класните раководители го дискутираат напредок и постигањето на учениците на класен час, на родителски средби и редовно ги информираат учениците за активностите што треба да ги преземат, со цел да го подобрат успехот.</p> <p>Наставниците делумно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата</p>
<p>3.6.Известување за напредокот на учениците</p>	
<p><i>Известување на родителите за напредокот на учениците</i></p>	<p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.</p> <p>Училиштето редовно собира информации и ги следи постигањата на учениците, се врши анализа на успехот на класен час со класна заедница, на советот на паралелка, со предметните наставници на Наставнички совет преку анализа на успех од стручна служба, на состаноци на активи.</p> <p>Наставниците редовно ги информираат родителите за успехот на учениците на родителски состаноци, најчесто покрај евидентни листови даваат усни препораки за подобрување на постигањето за секој ученик посебно.</p> <p>Во текот на годината се одржуваат четири задолжителни родителски средби, за кои се водат уредни записници во дневник за работа, на кои родителите се запознаваат со постигањето на учениците, се даваат и препораки за подобрување на постигањата на ученикот, пренесување на информации за паралелката во целина По потреба се одржувани и повеќе формални средби. Родителите добиваат писмени известувања за постигнувањето на своите деца по секој предмет (евидентни листови) за успехот преку нумеричкото оценување од 1 до 5. Евидентните листови овозможуваат континуирано следење на работата и развојот на ученикот, согледувања на потешкотии и спречување на девијатни појави.</p> <p>Пишани извештаи за неформалните средби со класен раководител или предметниот наставник се однесуваат само за родителите на учениците со послаби постигања или за родителите на ученици со проблематично однесување, при што задолжително е присуството на родител, ученик, класен раководител, предметен наставник и претставник на стручна служба.</p> <p>Родителските состаноци во учебната 2020/21 и 2021/22 година се одржуваа онлајн преку платформата Teams .Родителите по можност се вклучуваа на истите и се дискутираше за успехот,поведението и изостаноците на учениците.Ваквата комуникација на релација класен раководител-родител во голема мера и беше отежнато,но сепак родителите беа информирани во целост за текот на настаните низ годината.</p>

Следењето на успехот, редовноста и поведението по секој класификационен период се практикува и на Советот на родителите.

Родителите и покрај тоа што имаат можност и се повикувани за соработка преку индивидуални контакти со класен раководител, предметни наставници и по потреба со стручна служба, на родителски средби и Совети на родители, насочувани да дискутираат за успехот, за вклучување во воспитно-образовниот процес не ги искористуваат можностите кои им се понудени од училиштето.

Практиката покажува дека родителите на послабите ученици се помалку се присутни на родителските средби истотака е забележан мал број на присутни родители на состаноци во одредени паралелки каде успехот на учениците е послаб и дисциплината не задоволува. Како причина за малиот одзив најчесто се истакнува нивната презафатеност со работни обврски.

Во училиштето се практикува да се истакне распоред со термини (отворени денови) за средба со класниот раководител и се дава можност за индивидуални средби каде може да се разговара на теми за кои вообичаено не може да се дискутира за време на родителските средби. Од родителите не се бара да дадат своја повратна информација за извештајот.

Училиштето го подржува и го користи проектот за електронска евиденција на постигањата на учениците односно наставниците редовно водат и електронски дневник. Електронски дневник (Е-Дневник) е проект на Министерството за Образование и Наука (МОН) кој има цел да ја подобри комуникацијата помеѓу наставниците и родителите, да овозможи брз и едноставен увид на информациите од дневникот од страна на наставниците во училиштето, да овозможи централизиран и брзи статистички анализи од МОН и останати државни институции итн. Е-дневникот има функција да овозможи транспарентност, секој родител може лесно да пристапи и да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете така и за актуелните настани во училиштето, писмени работи и други образовни активности.

Во текот на учебните 2020/21 и 2021/22 година преку платформата на Zoom и индивидуално преку мобилен телефоне спроведено советување со родителите од страна на училишниот психолог Дивна Јанкова. Советувањето се спроведуваше поради намален успех на учениците, но и нивната нередовност во наставата. Преку овие советувања училишниот психолог разговара со родителите и преку нивната соработка треба да се влијае на подобрување на успехот, но и на редовноста и поведението на учениците.

Во услови на пандемија од Ковид 19 училишниот психолог спроведе и две анкети. Едната беше на тема – Психолошки аспекти за онлајн настава во услови на пандемија. Анкетата се спроведуваше во текот на 21 ден од 18 март до 25 април 2021 година. Целта на анкетата е да се слушнат мислења и ставови поврзани со организацијата на воспитно-образовниот процес во време на криза предизвикана од Ковид 19. Анкетата беше спроведена со цел подобрување на општата комуникација и унапредување на целокупниот наставен процес. Прашалникот е анонимен и родителите го избираа оној дговор кој се софпаѓа со нивниот став. Беа поставени прашања како:

- Колку нивното дете е самостојно во учењето од далечина?
- Колку време во просек поминува нивното дете во изучување на едукативните содржини?
- Што е потребно на учениците за поуспешно учење од далечина?
- Што ги загрижува во однос на виртуелната настава?
- Колку децата имаат слободно време по наставата?
- Колку онлајн наставата ги задоволува потребите на учениците?
- Постојат ли промени во однесувањето на учениците?

Силни страни

- сите наставници одговорно и континуирано изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања;
- се користат разновидни наставни методи, форми и техники ;
- учениците сметаат дека онаа што се учи е применливо, корисно ;
- целосно сочувана, заштитена и исправна компјутерска опрема ;
- активен проект Компјутер за секое дете ;
- постојана интернет конекција ;
- поставеност на смарт табли во секоја учлница;
- осовременување на кабинетската настава;
- изложување на трудови на учениците
- учество на ученици во естетско обликување на училишната средина
- високо едуциран наставен кадар
- повеќето вработени ги поминале обуките во рамките на МОН и БРО;
- повеќето наставниците користат разните методи и техники за оценување;
- наставниците се оспособени за користење на ЕДУБУНТУ образовни софтвери и ИКТ методи
- постоење на добри меѓучовечки односи меѓу вработените
- добра работна атмосфера на часовите, заемно почитување меѓу наставниците и учениците
- постоење на етничка, полова и социјална рамноправност на учениците
- комуникација и успешна соработка меѓу учениците, наставниците и стручната служба во училиштето;
- утврден систем за известување на родителите кој доследно се применува;
- постојат инструменти за следење на наставници од директор и стручните служби.

Слаби страни

- нема интерен правилник за оценување
- учениците и родителите не се вклучени во градењето на критериуми
- само ученици со подобар успех учествуваат во наставни и вонаставни активности

Дополнителни дејствија:

- изготвување на интерна процедура за следење и планирањето на наставниот процес
- градење на политика за оценувањето во училиштето (изготвување на интерна процедура за оценување и Кодекс за оценување, изедначување на критериуми и вклучување на родители и ученици во нивно градење)

Дополнителна документација

Табела 2 Евиденција за методите и процесите на прибирање на податоци

Прибирање на податоци во клучната област Учење и настава

1. Документи:	Цел:
<p>Годишни, тематски, месечни и дневни планирања</p> <p>Протокол од посета на часови од директор и стручна служба</p>	<p>-да се провери јасноста на целите наставата, очекуваните исходи и начин на оценување</p> <p>-следењето и вреднувањето на планирањето и подготовката на наставниот час; користење наставни методи и форми; следење на изведбата на наставниот час; атмосфера за учење и воспоставување клима во паралелката; избор на соодветни задачи, активности ; поттикнување и мотивирање на ученици; методи и форми на оценување приоди на наставникот кон учениците; интеракција меѓу учениците и меѓу учениците и наставниците</p>
Програма за работа на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - користење наставни методи , форми и средства. - соодветни услови за учење - систем за известување на родителите - задоволување на потребите на учениците.
Записници од работа на стучни активи	<ul style="list-style-type: none"> - За да се направи увид за размена на искуства и информации при планирањето, примена на ИКТ, користење на литература - градење на критериуми за оценување
Педагошка евиденција и документација	<ul style="list-style-type: none"> - информации за оценување на учениците - користење на информации од оценувањето во наставата. - евиденции на наставници за средби со родители и известувања за напредокот на учениците. - разгледување на успех, редовност и поведение - планирање на писмени работи

2. Други методи	Цел:
Анкета со ученици	-Да се согледа доживување на училишна средина и атмосфера за учење на учениците.
Разговор со ученичка заедница	-Да се согледа степенот на поттикнување на учениците за превземање одговорности, меѓусебна

	интеракција и интеракција со возрасните во училиштето, учество во оценувањето
Интервју со стручна служба и со директорот.	Да се утврди начинот на поддршката и следењето на планирањата на наставникот , следење на наставниот процес
Разговор со наставници	Да се увиди степенот на идентификување на индивидуалните потреби на учениците и почитување на различните потреби

Подрачје бр.4: Поддршка на ученици

Индикатори за квалитет:

- 4.1.Севкупна грижа за учениците
- 4.2.Здравје
- 4.3.Советодавна помош на учениците
- 4.4.Следење на напредокот

4.1.Севкупна грижа за учениците	Информации кои се собрани
<i>Заштита од физички повреди и лементарни непогоди</i>	<p>Планот за заштита и спасување при елементарни непогоди и несреќи го изготвува тим на наставници вз основа на направена процена на загроеноста. Во планот се опфатени сите можни состојби на загроеност (елементарни непогоди, војна, епидемии...). Планот содржи организација на активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи на вработените во случај на во случај на потреба од спасување и употреба на материјално-технички средства. <p>На секој кат е истакнат планот за евакуација и има поставено противпожарни апарати. Екипата за прва помош ја води професорката по практична настава од здравствената струка Надица Трајковска. Екипата се обучува во Црвен крст и редовно учествува на натпревари.</p>
<i>Превенција од насилство</i>	<p>Училиштето е вклучно во проектот „Безбедни училишта“ во соработка со МВР во рамките на кој има формирано тимови за безбедност на ниво на секој клас и на ниво на училиште. Во проектот се вклучени ученици, наставници и родители.</p> <p>Психолошко пеагошката служба работи на превенција од насилство. Психологот има направено повеќе анкети, прашалници и тестови за проблемите со кои се соочуваат учениците во училиштето и надвор од него.Врз основа на добиените податоци во сорработка со родителите и наставниците психологот работи поединечно со учениции</p>

	кои имаат потешкотии во комуникацијата, агресивно се однесуваат, изостануваат од настава или пак имаат здравствени проблеми.
<i>Заштита од пушење, алкохол и дрога</i>	<p>Податоци за информираност на учениците за дрога добиени од анкетата на психологот говорат за различно ниво на познавање на последици од конзумирање на дрога.</p> <p>Во програмата „Образование за животни вештини“ има работилници кои се работат на класен час со цел превенција од пушење, алкохол и дрога.</p> <p>Во рамките на програмата по биологија во прва година се обработува тема „Емоционално и физичко здравје“ каде учениците изработуваат проекти за пороците на денешнината.</p> <p>Во програмата по Хигиена се работи за влијанието на никотинот, алкохолот и дрогата врз здравјето на човекот.</p>
<i>Квалитет на достапна храна</i>	<p>Во програмата за работа по предметот Хигиена учениците се едуцираат за составот на храната и правилна исхрана.</p> <p>Во програмата за работа „Образование за животни вештини“ застапени се работилници за значењето на правилната исхрана за здравјето.</p> <p>Во кругот на училиштето има две сендвичари од кои најчесто учениците купуваат храна и во нив се запазени сите хигиено- технички услови за работа и се под редовна инспекциска контрола.</p> <p>Училиштето има изготвена процедура за проверка на квалитет на достапна храната на учениците</p>
<i>Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства</i>	<p>Педагошко-психолошка-социолошка служба во училиште се грижи за емоционалната, физичката и социјалната состојба на учениците. Во тие активности е и собирање на помош во облека, книги и материјални средства во соработка со Црвен крст. Социологот води евиденција на ученици од семејства кои земаат социјална помош а истовремено се корисници и на паричен надомест –УПН. Три пати во тек на учебната година известува во ЦСР за нивната редовност во наставата.</p> <p>Педагошко-психолошка-социолошка служба во училиште води записници од средба со родители</p>
<i>Грижа на ученици со психосоматски проблеми и посебни образовни потреби</i>	<p>Дефектологот има изработено регистар за ученици со посебни образовни потреби кои се со наод и мислење од установа за ментално здравје, како и за учениците со посебни потреби кои се без наод и мислење. Исто така дефектологот води дневник- извештај за учениците со посебни образовни потреби, пламови, чекори, цели, достигнувања и успеси на самите ученици како и разговорите и соработките со наставниците и нивните родители.</p> <p>Ученици кои имаат ментални или физички проблеми се откриваат од страна на дефектологот кој подоцна со нив работи во соработка со наставниците и родителите. Доколку се работи на потешки проблематики или потешкотии кај ученикот, дефектологот изработува индивидуален образовен план за самиот ученик, по кој наставниците работат и се придржуваат. Сите активности кои се преземаат се во согласност со барањата на родителите и во соработка со професорите кои им предаваат, а по потреба се консултираат и постручни лица и институции</p>

4.2.Здравје на ученици	
<i>Хигиена и заштита од болести</i>	<p>Дискусија на класен час со упатства за одржување на хигиената во училиштето и менување на хигиенските навики</p> <p>-„Хигиената е еден од факторите за подобро здравје сите имаме одговорност да ја одржуваме“- дискусија на класен час (договор за подобрување на хигиената во класот).</p> <p>-Хигиена во училниците и другите простории во училиштето со редовна дезинфекција , а посебна хигиена на санитарните јазли и санитарните чворови како и едукација на учениците за правилно миење на рацете се со цел да се зголеми хигиената и поттикне свеста на учениците.</p> <p>-Предавање на тема „ Контрацепција”,подготвени од учениците под менторство на професорите по практична настава здравствена струка..Предавањата се организираат во класовите по машинска и електрострука по повод Светскиот ден на здравјето при што учениците ги презентираат проектните задачи се со цел да се зголеми свеста за превенција кон болестите.</p> <p>-Предавање на тема “Covid 19 “ подготвени од учениците под менторство на професорите по теоретска и практична настава здравствена струка кои беа спроведени во сите класови на нашето училиште за да се запознаат учениците со начинот на пренос,лекувањето и последиците кои може да ги има ковид инфекцијата врз нашето здравје,како и превентивните мерки за спечување на истата.</p> <p>-Предавање на тема “Хемодијализа” во соработка со центарот за дијализа Диаверум-Куманово кое беше спроведено онлајн од страна на стручните лица за да може учениците да се запознаат со работните задачи,одговорностите на медицинската сестра и третманот на болен со дијализа.</p>
<i>Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</i>	<p>--Учениците со телесни пречки во развојот ги евидентира дефектологот и работи со нив зависно од проблемот, во соработка со родителите, наставниците кои предаваат со цел да им помага на учениците .</p> <p>-За учениците со посебни потреби дефектологот во соработка со наставниците кои им предаваат изготвуваат посебни наставни програми (ИОП) за предметите кои ги изучуваат во текот на наставната година,</p> <p>-Во училиштето има инклузивен тим со членови од стручната служба и предметните наставници</p> <p>-Во дневник за работа на стручна служба во училиштето и превземање на соодветни мерки од страна на стручна служба, соработници и сите неопходни чинители</p>
<i>Грижа за учениците со здравствени проблеми</i>	<p>Дискусија на класен час со упатства за одржување на хигиената во училиштето и менување на хигиенските навики</p> <p>-„Хигиената е еден од факторите за подобро здравје сите имаме одговорност да ја одржуваме“- дискусија на класен час (договор за подобрување на хигиената во класот).</p>

	<p>-Хигиена во училиниците и другите простории во училиштето со редовна дезинфекција , а посебна хигиена на санитарните јазли и санитарните чворови како и едукација на учениците за правилно миење на рацете се со цел да се зголеми хигиената и поттикне свеста на учениците.</p> <p>-Предавање на тема „ Контрацепција”,подготвени од учениците под менторство на професорите по практична настава здравствена струка..Предавањата се организираат во класовите по машинска и електрострука по повод Светскиот ден на здравјето при што учениците ги презентираат проектните задачи се со цел да се зголеми свеста за превенција кон болестите.</p> <p>-Предавање на тема “Covid 19 “ подготвени од учениците под менторство на професорите по теоретска и практична настава здравствена струка кои беа спроведени во сите класови на нашето училиште за да се запознаат учениците со начинот на пренос,лекувањето и последиците кои може да ги има ковид инфекцијата врз нашето здравје,како и превентивните мерки за спечување на истата.</p> <p>-Предавање на тема “Хемодијализа” во соработка со центарот за дијализа Диаверум-Куманово кое беше спроведено онлајн од страна на стручните лица за да може учениците да се запознаат со работните задачи,одговорностите на медицинската сестра и третманот на болен со дијализа.</p> <p>-Школски активности по повод „Денот на екологијата“ со организирање на едукативни предавања „Влијание на човековата околина врз физичкото здравје на луѓето“ , учениците во училишниот двор засадија повеќе садници и ги исчистија своите училиници при што собраниот отпад го класифицираа .</p>
<p><i>Грижа на ученици систематски прегледи</i></p>	<p>Систематските прегледи редовно се вршат во школските амбуланти навремено се откриваат здравствените проблеми на учениците и се упатуваат на соодветно третирање.</p> <p>-Вакцинацијата на учениците се организира и спроведува според календарот за вакцинација на Ј.З.У. Здравствен дом-Куманово и истата се евидентира во здравствената легитимација и картонот за вакцинација на учениците.</p>
<p><i>Поттикнување на свеста на населението за одржување на своето здравје</i></p>	<p>Во Соколанскиот парк беше организирана акција за мерење на крвен притисок и гликемија во крвта , а на граѓаните беше спроведена анкета за грижата за своето здравје , исто така беа делени флаери изработени од учениците под менторство на стручните наставници и училишниот социолог..Оваа акција беше организирана по повод Светскиот ден на здравството 7-ми април и Денот на сестринството 12-ти мај.</p> <p>На плоштадот беше организирана акција за мерење на гликемија и крвен притисок по повод “Светскиот ден за превенција на насилство против децата”</p>
<p><i>Дополнување на знаењето и грижа кон населението од страна на учениците</i></p>	<p>Нашето училиште склучи соработка со Црвен Крст, Ј.З.У. Центар за јавно здравје, Центар за лица со интелектуална попреченост “Порака Наша”, Ј.З.У.Здравствен дом, Ј.Д.У., Ангел Шајче”, Дом за стари лица “Зафир Сајто.”</p> <p>Воннаставни активности со здравствените институции ширум низ државата (Бардовци, Демир Хисар, Битола,Скопје).</p>

	<p>На овие активности учениците ќе присуствуваат за време на воннаставните активности на кои ќе можат да го збогатат своето знаење и да ја подигнат свеста на хуманоста.</p> <p>Воннаставните активности ги посетуваат учениците во текот на целата учебна година направен е план и програм за работа за во секоја организација поодделно.</p> <p>Исто така нашите ученици заедно со професорите како и членови од стручната служба посетуваат многу неформални предавања, семинари, работилници, обуки и слично.</p> <p>-Учество во проектот на невладина организација Креатор, при уредување на детското игралиште во градскиот парк.</p> <p>-Уредување на школскиот двор со изработка и монтажа на клупи за седење, корпи за отпадоци и сл.</p> <p>Уредување на училишниот двор во соработка со невладина организација Мајка, изработка на бина за одржување на школски активности.</p>
<p><i>Подигнување на свеста за здравата средина</i></p>	<p>Во училиштето постои секција за естетско уредување на училиштето чии членови се гржат за естетскиот изглед на училиштето и подигнување на свеста и културата на учениците.Тие користејќи ги своите ликовно творечки вештини изработија витражи и направија изложба на слики и фотографии во училишните ходници за да го разубават просторот во кој престојуваат.</p>
<p>4.3.Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</p>	
<p><i>Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</i></p>	<p>Во нашето училиште учениците во текот на целата година имаат можност да добијат помош и од педагошко-психолошката служба, класните раководители, шефовите на смени, помошниците на настава ,</p> <p>Родителите пак, информации добиваат преку: самите ученици, родителските средби, Советот на родители</p> <p>Помош при избор на занимање на учениците им се пружа уште при запишувањето во нашето училиште така што ученици кои немаат доволно поени да се запишат во структурата која самите ја избрале се запознаваат со можностите кои ги нудат другите струки.</p> <p>Во текот на образованието училиштето обезбедува постојан контакт со стопанските субјекти од општината, се следат нивните потреби и учениците се насочуваат кон струките за кои постои поголема можност за вработување (пр. гасовод, фабрика за заварени цевки и профили и др.) Учениците од медицинска струка практичната настава ја спроведуваат во болницата со што се обучуваат за идната професија. Во текот на учебната година имаше презентации на повеќе високообразовни институции кои ги запознаа учениците со нивните програми и перспективите по завршувањето. Освен на овој начин стручната служба и класните раководители ги информираат учениците за можностите за запишување во високо образование како и за вработување и по потреба пружаат индивидуална помош на учениците раководејќи се од покажаните резултати, интереси и потенцијали.</p> <p>Во рамките на програмата по македонски јазик и по странски јазици учениците се едуцираат за пишување на биографија, интервјуа за работа.</p>

4.4. Следење на напредокот на учениците	
<i>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</i>	<p>Училиштето континуирано води евиденција за поведението, редовноста и развојот на учениците во училиштето преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Континуирано следење на учениците од страна на класните раководители • Анализа на успехот и редовноста по одредени временски периоди • Организирање на дополнителна и додатна настава • Унапредување на формите и методите во наставата • Советодавна работа со учениците, родителите и наставниците • Компјутерско евидентирање заради графичко споредување на успехот и редовноста • Водење на ученичко досие со сите негови податоци, достигнувања, активности или промени во текот на школувањето • Евиденција на записниците кои се водат за педагошките мерки на учениците • Евиденција за учество во натпревари, јавни презентации или слободни активности • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците заради графичко споредување на успехот и редовноста <p>Евиденцијата е достапна и до учениците, до наставниците и родителите на различни начини:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Континуирано известување преку евидентни листови и сведетелства • Презентирање на податоците од страна на класните раководители • Презентирање на податоците на состаноци на Советот на родители <p>Достапност до евиденцијата во дневниците за работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компјутерска база на податоци • Континуирано известување преку е-дневник • Презентирање на податоците од страна на класните раководители • Презентирање на податоците преку советот на родители • Достапност до евиденцијата во дневниците за работа • Реферирање на класните на советот на паралелката <p>Презентирање на Анализите кои ги подготвува педагошко-психолошко-социолошката служба во училиштето.</p> <p>Евиденцијата може да се користи за да се подобри успехот во училиштето на различни начини:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Укажување на новите техники и методи за работа • Пронаоѓање на нови пристапи во решавањето на проблемите при совладување на материјалот • Нови начини за подобрување на редовноста или пак поведението на учениците <p>Таа е добар показател за тоа колку сме успешни како наставници и колку треба да се промениме во нашата работа</p>
<i>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</i>	<p>Анализа на успехот и редовноста се прави по одредени временски периоди на ниво на паралелка, на ниво на година, по активи и по струки. Анализите кои ги прави класниот раководител се презентираат на класни совети за секој класификационен период.</p> <p>Анализите кои ги подготвува педагошко-психолошка служба во училиштето се презентираат на Наставнички совет. Врз основа на овие анализи активите по струки донесуваат заклучоци за напредокот по одредени предмети</p>

и планираат активности за подобрување на успехот како дополнителна настава кај послабите ученици или додатна за ученици кои покажуваат посебен интерес за проширување на знаењата.

Анализите можеат да се користат за да се подобри успехот во училиштето на различни начини:

- Укажување на новите техники и методи за работа, посебно користење на ИКТ во наставата
- Пронаоѓање на нови пристапи во решавањето на проблемите при совладување на материјалот.
- Нови начини за подобрување на редовноста или пак поведението на учениците.
- Вклучување во воннаставни активности, посети на изложби, театарски претстави, организирање на екскурзии.
- Учество на: општински, регионални, државни натпревари, интерни конкурси, литературни средби, спортски активности, Кумановски маскембал, крворадителска акција.

Постигнати резултати: Сите овие активности резултираат со голем број на награди, признанија и благодарници од различни области. Тоа е добар показател за тоа колку сме успешни како наставници и колку треба да се промениме во нашата работа.

Ученикот кој преминува во друго училиште му се издава преведница/исписница со печат и потпис од класниот раководител и директорот, заведена во деловодникот. При тоа му се запишуваат сите дотогашни постигнати резултати, односно до моментот на испишување од училиштето. За примање на нови ученици во текот на годината добиваме исти податоци.

Во отсуство на вакви податоци, бараме од претходното училиште писмено односно телефонски, се додека ги добиеме вистинските односно законските документи потребни за запишување на ученикот во текот на годината.

Јаки страни

- Училиштето обезбедува сигурна и здрава атмосфера, во која учениците имаат чувство на самоувереност, професионалност и успешност
- Во училиштето има дежурство од страна на учениците од нашето училиште, како и вграден безбедносен систем од камери.
- Добра меѓусебна соработка и комуникација на наставниците, како и со родителите и педагошката служба во паралелки кои учат на македонски наставен јазик.
- Училиштето овозможува постојана заштита и надгледност при користење на разни апарати и машини.
- Во училиштето постои посебна служба која се грижи за емоционалната, физичката и социјалната состојба на сите ученици (машки и женски).
- Во училиштето се води редовна анализа и евиденција за присутноста на учениците од страна на педагошко-психолошко-социолошката служба.
- Постои континуирано известување на учениците и родителите за редовноста на учениците.
- Учениците добиваат насоки и советодавна помош од страна на педагошко-психолошка служба и социологот на училиштето
- Едукација во врска со пороците со кои секојдневно се опкружени кои влијаат негативно на психофизичкиот развој
- Сигурност и безбедност на учениците во училиштето
- Учениците се вклучени во воннаставни активности според сопствените интереси и покажуваат завиден успех на натпревари од различни области освојувајќи голем број награди.
- Учениците стручно се оспособуваат во добро опремени работилници и со користење на современи методи во наставата вклучувајќи и компјутери.
- Учениците се информираат добро и навремено преку соопштенија, огласна табла, а во училиштето има и разглас и за време на големиот одмор се пушта музика по избор на учениците, а со тоа тие се релаксираат.

-Училиштето има одлична соработка со Медицински центар, редоовно се грижат за здравјето преку вакцини, систематски прегледи, предавања, а исто така учествува во обука на наши ученици од медицинска струка.

-Училиштето соработува со Црвен крст (брошури, предавања), а учениците во голем број учествуваат во хуманитарната акција „Даруваме крв“.

-Деталната евиденција за поведението, редовноста и успехот на учениците во текот на учебната година е поделена на четири класификациони периоди и две полугодија. За време на учебната година секој ученик перманентно се следи (успех, редовност и поведението), а кога се забележат некои аномалии се соработува со неговото семејство, педагошката служба, а по потреба и со институции.

Слабости страни

- Не постојат соодветни форми за зголемување на интересот на родителите за напредокот на учениците
- Недоволен број на медицински прегледи кои би требало да се однесуваат на конкретни болести кои се можни кај младата школска популација
- Недоволна соработка со надворешни институции кои се занимаваат со можности за унапредување на здравјето
- Нема доволно средства за помош на ученици од социјално загроени семејства
- Нема сретства за асистивна технологија за ученици со посебни образовни потреби
- Нема материјали и техники кои се потребни за ученици со посебни образовни потреби
- Нема вц прилагодено за ученици со посебни образовни потреби
- Нема просторија за работа за ученици со посебни образовни потреби
- Не доволен број на канцеларии кои ќе се користат за разговор со ученици, родители и слично.
- Не доволен број на кабинети за изведување на практична настава и опрема за реализирање на практична настава (нагледни средства)

Дополнителни дејствија (приоритетни области кои може да бидат содржани во Планот за развој на училиштето)

- Обука на ученици за пи ер едукација од областа на здравствена заштита и комуникациски вештини
- Проверка на исправноста на достапната храна независно од програмата на санитарниот инспекторат.
- Обезбедување на материјални сретства за реновирање на санитарните јазли кои не се реновирани

Подрачје бр.5: Училишна клима

Индикатори за квалитет

- 5.1 Училишна клима и односи во училиштето
- 5.2 Промовирање на постигањата на учениците и училиштето
- 5.3 Еднаквост и правичност
- 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Анализа на резултати и податоци

<p><i>Углед / имиџ на училиштето</i></p>	<p>Градењето и негувањето на добра училишна клима, подразбира воспоставување и постојано унапредување на параметрите (колегијалност и соработка) и перманентната контрола и евалуација на параметрите (иницијативност и иновативност, планирање и креирање развој на училиштето) кои ја определуваат организацијата на работењето на училиштето.</p> <p>Од голема важност за угледот и имиџот на училиштето се битни совесната работа на наставниот кадар, на педагошко-психолошката служба и на раководниот кадар, како и нивното однесување во и вон училиштето.</p> <p>Однесување на вработените во самото училиште, односот помеѓу вработените, односот помеѓу наставниците и учениците, односот помеѓу наставниците и родителите, односот помеѓу вработените во училиштето и локалната заедница, соработката на училиштето со институциите.</p> <p>Соработката на наставниот кадар со педагошко-психолошката служба е една од поважните алки за постигнување на солидни резултати во воспитно-образовниот процес.</p> <p>Бројните постигања на напреварите и бројните учества во воннаставни активности се битен елемент за успешно одржување и зголемување на угледот на училиштето.</p> <p>Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците. Ги негува родовата сензитивност, мултикултурализмот, ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Редовно се вршат систематски прегледи на ученици од прва и завршна година и соодветни вакцинации.</p> <p>Самите ученици во соработка со дежурните наставници, класните раководители и педагошко-психолошката служба се ангажираат за спроведување на безбедноста во училиштето. Учениците придонесуваат за безбедност и преку дежурства од нивна страна. Во училиштето постои Тим за безбедност составен од тројца ученици од секој клас. На тој начин учениците активно се вклучени во зголемување на безбедноста во училиштето, соработуваат со МВР и редовно организираат предавања и состаноци со одговорните лица од МВР.</p>
<p><i>Кодекс на однесување</i></p>	<p>Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето во кои спаѓаат раководниот кадар, стручната служба, наставниците, техничкиот персонал, учениците, родителите и надворешни посетители (странки).</p> <p>Во неговата изработка учествува комисија составена од вработените во стручната служба, наставниците, раководителите на смената и претставници на училишната заедница. Во случај на прекршување на принципите и правилата пропишани со Кодексот на однесување за вработените следуваат казни согласно Законот за работни односи, а за учениците соодветни педагошки мерки согласно Законот за Средно образование и Статутот на училиштето.</p>
<p><i>Здрава училишна клима</i></p>	<p>Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите учесници во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците што се гледа од</p>

	<p>анкетата за наставниот кадар и записниците на Стручните активи во училиштето.</p> <p>Раководниот и наставниот кадар игра важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето и ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Ученици подеднакво се прифатени од страна на наставниците и учениците и не постои дискриминација на ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото, освен во некои случаи на релација ученик-ученик. Но и овој проблем постојано се надгледува од страна на класниот раководител и педагошко-психолошката служба кои се залагаат за негово решавање и во повеќето случаи е успешно решен.</p>
<p><i>Поведение и дисциплина во училиштето</i></p>	<p>Во училиштето постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности што се гледа од записниците од Наставничкиот совет на крајот од секој класификационен период и од записниците од посетата на наставата на стручната служба и директорот. Вработените со своите редовни дежурства постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Но сепак, според сознанијата од предметните професори во соработка со педагошката служба постојат евидентни ситуации каде некои ученици не се однесуваат според правилата на куќниот ред на училиштето, особено за време на големиот одмор и пред почетокот на часовите кога се случуваат мали инцидентни ситуации, поради агресивно однесување на поедини ученици. Со навремено реагирање од страна на наставниците, педагошко-психолошката служба и родителите ситуациите успешно се разрешуваат и надминуваат. За ваквото несоодветно однесување придонесува и пандемијата со Ковид 19 која трае повеќе од две години..</p> <p>Исто така, особено во предметната настава се јавува како проблем и доцнењето на првиот и третиот час, при што како последица се јавува зголемување на бројот на неоправдани изостаноци. Неоправдани изостаноци во мината учебна година и во текот на оваа учебна година се во тренд на опаѓање. Вработените во училиштето внимателно и авторитативно се справуваат со проблемите кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, а во поедини случаи се изрекуваат и педагошки мерки според правилникот за изрекување на педагошки мерки со Писмена опомена од класен раководител и Опомена пред отстранување од Наставнички совет и доколку е потребно се формираат комисии за поведување на постапка за отстранување..</p>
<p><i>Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</i></p>	<p>Учениците учествуваат во решавање на проблемите, во предлагање и донесување на одлуки преку учество во:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим за намалаување на родово базирано насилство оформен во 2019 година -Тим за медиумска писменост кој е оформен во 2018 година -Тим за медијација -Локален совет за превенција формиран 2019 година

	<p>-Тимовите за Безбедни училишта</p> <p>-активности организирани од страна на АТЗ - акциски тим во заедницата</p> <p>Учениците навремено се информирани за сите воннаставни активности преку соопштенија, преку нивните класни раководители, преку одговорниот претставник од класот. Нивната активност е на завидно ниво, со тенденција од нивна страна да се зголеми, иако сме во време на пандемија со Ковид 19 каде што се работи под отежнати околности и со однапред определени протоколи.</p> <p>Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која директно учествува во донесување на одлуки кои се од интерес како за учениците во самиот клас, така и за сите ученици во училиштето.</p>
<p>5.2 Промовирање на постигањата на учениците и училиштето</p>	
<p><i>Промовирање на личните постигања на учениците</i></p>	<p>Од голема важност се учеството и постигањата на учениците за промовирање на училиштето.</p> <p>Учениците своите знаења, способности и постигања можат да ги искажат своите знаења на различни натпревари и конкурси во училиштето и надвор од него, иако некои натпревари поради пандемијата со Ковид 19 не се одржаа. На сите ученици им е дадена еднаква можност да ја збогатуваат својата креативност и да ги искажуваат своите знаења и способности на натпреварите. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање на учениците.</p> <p>Училиштето на крајот на наставната година доделува благодарници и пристојни награди на оние ученици кои во текот на учебната година постигнале резултати на општинските, регионалните или државните натпревари.</p> <p>Вработените се пофалуваат за особено залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, литературни, ликовни и други наградни конкурси, изложби, лични трудови и др.). Личните постигања на учениците се презентираат и на Наставничкиот совет, состаноците на стручните активи, на Патрониот празник на училиштето, преку интервјуа во медиумите и слично.</p> <p>Учеството во различни воннаставни проекти и постигнатите резултати редовно се објавуваат на веб страната на училиштето.</p>
<p><i>Промовирање на постигањата во име на</i></p>	<p>Училиштето преку наградувањето на учениците и нивните ментори и промовирањето на нивниот успех пред родителите, локалната заедница и другите структури во општеството води политика на поттикнување на учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Наградата е во форма на сертификат или пофалница за ученикот и неговиот ментор.</p>

<p><i>училиштето</i></p>	<p>Менторот одржува додатна настава со повеќе талентирани ученици кои се кандидати за учество на натпревари. Најдобриот кој се истакне помеѓу нив со работа, активности и знаење го претставува училиштето. Додатната настава се одржува со цел да се постигнат што подобри резултати.</p> <p>Во училиштето освен личната сатисфакција преку постигањата на учениците се разработува и систем на наградување на постигањата на вработените и учениците.</p> <p>Според правилникот на училиштето пофалби и награди се доделуваат на:</p> <p>а) Наставник – класен раководител на паралелка која особено се истакнува со успех, поведение и редовност во извршувањето на училишните обврски.</p> <p>Со најдобриот клас по редовност и дисциплина се изведува еднодневна екскурзија.</p> <p>б) Наставник – ментор на поединец, група или екипа која постигнала особени резултати (прво, второ или трето место) на државни натпревари,</p> <p>в) Наставник, кој раководел со паралелка, група или секција која постигнала најдобри резултати во одредена активност, организирана во училиштето и надвор од него (производствена или услужна, хуманитарна, културна и др.).</p>
<p>5.3 Еднаквост и правичност</p>	
<p><i>Познавање на правата на децата</i></p>	<p>Училиштето организира активности (работилници, тркалезни маси, трибини) и соработува со Општинскиот совет за превенција од детско престапништво и со Отсек за превенција при СВР Куманов каде што наставниците, родителите и учениците се запознаваат со правата и обврските на децата во училиштето и надвор од него.</p> <p>Во нашето училиште сите вработени ги почитуваат правата на децата. Во случај на нарушување на правата на детето по било кој основ, наставниците, стручната служба и сите вработени во училиштето ги заштитуваат и советуваат.</p>
<p><i>Еднаков и правичен третман на сите ученици</i></p>	<p>Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од способностите за учење, социјалното потекло, полот, етничката припадност за и по време на наставата.</p> <p>Наставниците успешно ја организираат средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата на учениците.</p> <p>Наставниците преку разновидни содржини на наставните и на воннаставните активности ги учат учениците на другарување, толеранција, почитување и самопочитување.</p>

	<p>Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизам за да обезбеди нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот.</p> <p>Во училиштето постои Клуб за промовирање на недискриминација по различни основи (пол, етничка припадност, возраст, социјален статус) под менторство на училишниот социолог.</p>
<p><i>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</i></p>	<p>Во нашето училиште има вработени и ученици од различна верска и етничка припадност. Меѓусебното прифаќање, разбирање и почитување придонесува за успешна меѓуетничка соработка на релација наставник-наставник, наставник-ученик и ученик-ученик.</p> <p>Во рамки на проектот Безбедни училишта се организираа повеќе трибини и дебати, АТЗ организираше дводневен камп во три серии, ЦИД имаше повеќе активности, МИО проект.</p> <p>Инклузијата на учениците со различни способности и пречки во умствениот и физичкиот развој наидува на прифаќање од сите вработени како и од учениците без пречки кои несебично им помагаат.</p> <p>Во сите активности кои се изведуваат во рамките на училиштето подеднакво се вклучени и ангажирани учениците и наставниците од македонска и албанска националност.</p> <p>Заедно се работи на проекти како што се промоција на училиштето, презентција пред основни училишта, учество во организирани приредби и други активности во и надвор од училиштето. Ова меѓусебна соработката овозможува добра клима за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот во нашето училиште.</p>
<p>5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p>	
<p><i>Соработка на училиштето со родителите</i></p>	<p>Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите/старателите кои во секое време се примени од страна на наставниците, стручните соработници и директорот.</p> <p>Комуникацијата со родителите се одвива онлајн со помош на апликацијата Ms Teams преку Родителски состаноци, состаноци на Совет на родители, телефонски разговори со родителите, индивидуални средби во однапред договорени приемни термини со почитување на мерките за пандемијата Ковид 19.</p> <p>„Советување на родители“ е соработката со родителите на учениците кои покажуваат слаб успех по најмалку три предмети, кои се нередовни во наставата или имаат некои други проблеми која се одвива онлајн со помош на апликацијата Ms Teams од страна на психологот на училиштето. Одзивот на родители е висок.</p>

	<p>Сите информации во врска со работата на училиштето, организацијата, нивото на постигања на учениците се достапни за родителите во секое време.</p> <p>Индивидуалните средби со родителите се одвиваат:</p> <p>а) со физичко присуство, во однапред закажан термин при што се почитуваат протоколи за заштита од Ковид 19</p> <p>б) преку средства за електронска комуникација</p> <p>Родителите исто така се вклучени во тимовите за безбедни училишта во рамки на проектот Безбедни училишта организиран од СВР Куманово..</p>
<p><i>Соработка со локалната заедница</i></p>	<p>Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес за заедницата.</p> <p>Меѓутоа поради пандемијата со Ковид 19 најголем дел од планираните активности не се реализирани.</p>
<p><i>Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</i></p>	<p>Училиштето остварува добра соработка со деловната заедница и занаетчиската комора на град Куманово.</p> <p>Учениците од втора, трета и четврта година во реализираат феријална практична настава во претпријатија од нашиот град за време на летниот распуст.</p> <p>Учениците од трета и четврта година по предметот Учење преку работа кај работодавач исто така изведуваат настава во претпријатија од нашиот град за време на учебната година.</p> <p>Училиштето остварува добра соработка со стопанските организации – приватни сопственици кои го помагаат училиштето, како во наставниот процес, така и во подобрувањето на инфраструктурата. Исто така за поуспешно реализирање на наставниот процес учениците со своите наставници вршат посета на стопански и нестопански организации.</p> <p>Соработка постои и со училиштето „Коле Неделковски „ од Велес на проектот Градиме мостови.</p> <p>Нашето училиште е вклучено и во проектот на Владата за преквалификување на кадри, а соработката оди преку Агенција за вработување, за занимање аргон заварувач и асистент за грижа на стари лица во домашни услови.</p> <p>Во соработка со Центар за образование на возрасни се реализира проект за реализација на јавна програма за образование на возрасни.</p>

Силни страни

- Активности за подобрување на имиџот/рејтингот на училиштето се во подем
- Меѓусебно почитување на сите субјекти поврзани во училиштето
- Почитување на еднаквоста и правичната застапеност на сите структури во училиштето во поглед на полова, етничка припадност и социјално потекло
- Отвореност на училиштето за соработка
- Промовирање на лични постигања на учениците
- Кодекс за однесување на сите структури во училиштето
- Уредна и пријатна средина за работа и учење во училиштето и надвор од него
- Успешна соработка со локалната заедница и населението
- Сопствено атлетско игралиште
- Нова спортска сала
- Поставување на LCD прожектори во сите училници
- Поставување на смарт табли во сите училници
- Поставување на клима уреди во некои кабинети
- Поставена енергетско ефикасна фасада на училиштето

Слаби страни

- нема посебна просторија за прием на родители од страна на класниот раководител па разговорите се водат во наставничката канцеларија, во ходниците или пред училиштето
- недостиг на училници
- недоволен број на тоалети како за ученици, така и за професори
- недостаток на чајна кујна како за ученици, така и за професори

Дополнителни дејствија: (*приоритетни области кои може да бидат содржани во Планот за развој на училиштето*)

-Воспоставување на интерна процедура за поголема партиципација на сите структури во училиштето во решавањето на проблеми

Дополнителна документација

Табела 2 Евиденција за методите и процесите на прибирање на податоци

Прибирање на податоци во клучната област Училишна клима	
1. Документи:	Цел:
Кодекс за однесување	Да се проверат процедурите за однесување на сите структури вклучени во воспитно образовниот процес
Годишна програма за работа на училиштето	Да се утврдат подрачја на дејноста кои се планирани, реализатори и динамика на реализација
Годишен извештај за работа на училиштето	Да се согледа што и колку успешно од планираното е реализирано
Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки (дневник и записник од Наставнички совет)	Да се согледаат причините, правичноста и доследноста во изрекувањето на педагошката мерка
Записници од наставнички совет	Да се утврди состојбата со изнесување на податоци од следењето на успехот, редовноста и поведението на учениците
Дневник за работа на паралелката, записници од родителски состаноци	Да се приберат податоци во врска со редовното евидентирање на отсуствата и причините за отсуството на учениците и согледување на други проблеми од интерес за учениците
Интерни дневници на стручните соработници	Да се утврдат видовите и степенот на советодавна помош која им ја пружаат стручните соработници на различни профили ученици

Статут на училиште	Да се согледаат правата и обврските на учениците пропишани со статутот и изрекувањето на педагошките мерки, стручните органи и тела во училиштето и јавност во работата на училиштето и неговите органи
--------------------	---

2. Други методи	Цел:
Прашалници за учениците, наставниците и родителите	Да се скенира мислењето на сите субјекти за состојбата со безбедноста во училиштето и советодавната помош и услуги што се добиваат
Медиумско промовирање на постигањата на учениците, изложени трудови и паноа со пофалби	Согледување на степенот на промовирањето на постигањата на учениците и градење имиџ на училиштето
Интервју со стручните соработници, директорот и поделни наставници во централното училиште	Да се согледаат разновидните форми на соработка со родителите, локалната заедница, стопанските организации и невладиниот сектор

Подрачје бр. 6: Ресурси

Индикатори за квалитет

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5 Финансиско работење во училиштето

Теми	Анализа на резултати и податоци
<i>Просторни услови</i>	<p>ОСТУ „Наце Буѓони,, работи во две згради од цврста градба. Првата зграда е на два спрата со површина од 4872 m², изградена во 1964 година, наменета за теоретска настава, а наставата се изведува во две смени. Втората зграда е со 949 m², изградена во 1960 година, наменета за практична настава, а наставата се изведува во две смени. Располага со комплекс на машински работилници за изведување на практична настава од машинска струка. Комплекс од електро кабинети за изведување на практична настава од електро струка, кабинет по техничко цртање и нацртна геометрија со аутокад, кабинет по информатика кој целосно е опремен со компјутерска опрема и приклучен на интернет. Овие две згради се целосно реновирани во периодот од 2020 до 2022 (обработка на ѕидови на сите простории , ходници и санитарни чворови. Замена на сите внатрешни врати , и дотрајаната дрвена столарија по ходниците со ПВЦ столарија . Поставена е енергетска ефикасна фасада. Во втората зграда е инсталиран систем за парно греење) Училишниот центар располага со 16195 m² дворна површина од кои околу 1500 m² се озеленети. Во склоп на училишната зграда има 15 училници со вкупна површина од 1460 m², 4 кабинети за настава (машински-1 , за здравствена струка-1 и за електротехника-2), 1 училница предвидена за кариерен центар од 40 m² , библиотека со 26m² , 7 канцеларии со површина 206m² . Во склоп на втората заграда за практична настава се наоѓа комплекс на 5 кабинети од машинска струка , 3 електро кабинети за изведување на практична настава, 1 кабинет по информатика и техничко цртање со нацртна геометрија и аутокад , 1 училница , 1 работилница за изработка на алуминиумска столарија, и 1 просторија за магацин Училниците и заедничките простории се соодветни на намената (со површина и осветленост) и во оптимални услови одговараат со бројот на ученици кои следат настава во нив.</p> <p>Хигиената во санитарните простории е на задоволително ниво.</p> <p>Заштитата и безбедноста на просториите и училишниот инвентар се запазува преку дежурства од страна на учениците, наставниците, техничкиот персонал.Ноќе објектот се обезбедува со четворица чувари кои работат во смени.</p> <p>Училишниот центар располага со физкултурна сала без трибини - модел 1 - 650 m² опремена со сите неопходни реквизити за изведување на квалитетна настава по предметот спорт и спортски активности. Училиштето располага со најсовремена атлетска патека со површина од 1716 m² и должина на патеките од 200m каде учениците извршуваат дел од активностите, едно игралиште за мал фудбал со монтажни трибини , и две баскет игралишта без трибини.</p>
<i>Искористленост на просторните капацитети</i>	<p>Во училиштето постои разработен план за користење на училнишните простории во зависност од бројот на ученици во паралелка според кој секоја просторија е користена од две паралелки во смени, на тој начин се запазува оптималната искористеност на просториите според потребите.</p> <p>Кабинетите во училиштето се користат според распоредот на часови усогласен со наставните планови и програми.</p> <p>Во училиштето во делот на албанските паралелки теоретската настава се изведува во самата зграда и</p>

	<p>во дополнителни 6 мобилни училници со површина од 300 m² кои се поставени од минатата година и со тоа се надминати просторните потешкотии во наставата. Сега училиштето работи во две смени.</p> <p>Капацитетите се користат оптимално од страна на сите членови во училиштето.</p>
<p><i>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</i></p>	<p>Училиштето располага со ограничен број на стручна литература која соодветствува со важечките наставни планови и програми. Поголем дел се од постар датум на издавање. Училиштето прави напори за набавка на понова стручна литература и во изминатиот период се набавени по два примерока од учебниците од машинска и електротехничка струка од кои поголем дел соодветствуваат со наставните планови и програми.</p> <p>Училиштето има воспоставена процедура за утврдување на потребите од наставни средства и помагала. Имено на почеток од секоја учебна година на ниво на активи се утврдуваат потребите од наставни средства, материјали за практична настава и сл. Набавките на основните средства се вршат по квартали според потребите и можностите а набавки на потрошен материјал се вршат континуирано.</p> <p>Со поставување на компјутери во секоја училница значајно се подобрени потребите од аудио-визуелни средства. Во секоја училница функционира мрежното поврзување и интернет конекцијата која е достапна за наставниците и учениците.</p> <p>Во сите училници и кабинетите се користат LCD проектори и SMART табли</p> <p>Во изминатиот период се направени значајни набавки на надгледни средства во електротехничката и здравствената струка, дел од сопствени средства, дел донации од USAID како резултат за завршени активности во проекти.</p>
<p><i>Училишна библиотека</i></p>	<p>Училиштето има училишна библиотека со фонд од 9232 примероци на книги на Македонски наставен јазик и 903 на Албански наставен јазик. Во текот на 2020 година имаме добиено 9 нови примероци на Македонски јазик и 15 примероци на Албански јазик. Со оглед на зголемениот број на паралелки и ученици, фондот на книги не задоволува иако се врши континуирано дополнување (потребно е да се обноват одредени лектирни изданија). Училишната библиотека располага и со примероци на стручна литература, педагошко-психолошка литература, како и лектирни изданија и белетристика која има потреба од дополнување бидејќи постои интерес од вработените и учениците. Евиденцијата се води според законските препораки за кои библиотекарот има посебно посетувани обуки. Целиот книжен фонд е внесен и во електронска форма. Библиотеката е опремена со компјутер и печатач, достапен интернет во секое време. Истата работи во една смена и е отворена за посета од страна на учениците и наставниците.</p>
<p><i>Потрошен материјал</i></p>	<p>Во поглед на тоа дали набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето мислењата не се многу разликуваат. Раководниот тим смета дека набавениот потрошен материјал целосно ги задоволува потребите на училиштето. Имено во училиштето се реализираат голем број на проектни и слободни активности со што учениците имаат потреба од поголем број на печатења на материјали, кои се користат за презентирање пред останатите ученици во паралелката. Поради специфичноста на струката, најголема прегледност при реализација на наставата се постигнува преку</p>

	<p>користење на шеми, дијаграми, видео материјали и слики печатени во боја.</p> <p>Врз основа на планирањата на наставниците на ниво на стручен актив се прават листи на потребни материјали, кои се доставуваат до раководниот кадар, кој понатаму во зависност од можностите и приоритетите ги вметнува во планирањата за набавки на училиштето.</p> <p>Ефективната и ефикасна употреба на наставните средства и материјали училиштето ја следи преку посетите на часови, преку меѓусебните дискусии, размена на мислења, методи и техники за реализација на наставата, размена на искуство помеѓу наставниците итн. Наставните средства се користат оптимално и истите се достапни на сите наставници кои ја реализираат наставата на македонски и албански наставен јазик.</p>
<p><i>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</i></p>	<p>Во училиштето има вкупно 169 вработени, од кои 74 се мажи, а 95 се жени.</p> <p>Во раководен кадар има вкупно 7 вработени, од кои 6 се мажи, а 1 е жена.</p> <p>Во наставен кадар има вкупно 129 вработени, од кои 60 се мажи, а 69 се жени, а според етничката структура 48 се македонци, 70 албанци, 11 срби. Бројот на наставници одговара на потребите според бројот на паралелки и наставни предмети кои се застапени. Истите се стручно оспособени за реализирање на наставниот процес, а наставниците од стручните предмети во најголем број имаат и педагошко-психолошко-методска доквалификација. Наставниците секојдневно добиваат и стручни совети од педагошко психолошката служба.</p> <p>Во административен кадар има вкупно 3 вработени, од кои 1 е маж, а 2 жени.</p> <p>Техничкиот персонал го сочинуваат вкупно 23 вработени, од кои 8 се мажи, а 15 се жени. Во стручна служба има 7 вработени од кои 7 жени.</p>
<p><i>Ефективност и распоредување на кадарот</i></p>	<p>Целиот наставен кадар ефективно придонесува за квалитетна работа на училиштето. Распределбата на часови се врши замајки ги преви нормативните акти за наставен кадар. При распределба на кадарот се земаат предвид стручната подготовка, квалитетите, искуството на наставниците што придонесуваат за исполнување на целите на наставниот процес. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето реагира со брза и соодветна замена.</p> <p>Целиот персонал е редовно присутен на работа, согласно законските прописи. Со цел да се следи и обезбеди присутноста на работа, во училиштето е поставен (инсталиран) систем за евиденција на работното време со бесконтактни картички. Понатаму се прават месечни извештаи за редовноста кои ги анализираат помошниците на директорот по одредени сектори.</p> <p>Исто така помошниците на директорот за настава водат редовна евиденција за присутноста на наставниот кадар. Во случај наставникот да е спречен да дојде на настава, истиот задолжително треба да го пријави отсуството еден ден порано или најкасно пред почнување на наставата, со што се дава можност помошниците за теоретска настава да извршат промена на дневниот распоред и да се овозможи непречено реализирање на наставата.</p>

<p><i>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</i></p>	<p>Училиштето има стручна служба составена од педагогот, психологот, социолог, дефектолог и библиотекар стручните активи и надворешни соработници, која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош како на учениците така и на наставниците. Следењето се изведува со увиди во тематските планови и на подготовките на наставниците како и посета на часови. Стручната служба има годишна програма според која ги изведува своите активности за работа со ученици и наставници но нема посебен инструмент за следење на организација на наставата и напредокот на учениците. Постии континуирана грижа за упатување на новите наставници во воспитно-образовниот процес преку нивно менторирање. Стручната служба е на располагање во текот на целиот наставен ден и отворена за соработка.</p>
<p><i>Професионален развој на наставниците</i></p>	<p>Училиштето во рамки на своите можности организира или спроведува обуки, овозможува посета на семинари и симпозиуми, учество во проекти, организира интерни курсеви.</p> <p>Оценувањето на работата на наставниците се врши преку посета на часовите од членови на раководниот тим и педагошко-психолошката служба.</p> <p>Вреднувањето на работата и потребите за професионален развој на наставникот се одвива преку неколку активности:</p> <p>Увид, следење на планирањето на наставата и другата воспитно образовна дејност (годишни, тематски, дневни и друг вид планирања) и контрола на педагошката евиденција и подготовките за реализација на наставната програма и подготовките за наставен час;</p> <p>Анкета за потреба од обуки и план за обуки за учебната година интерно во училиштето, независно од семинарите организирани од други проекти;</p> <p>Следење на непосредната реализација на задачите, примена на современи форми и методи, застапеност и користење на современи наставни средства и други технички помагала, воспитна насоченост преку увид на часови од страна на специјално формирана комисија за следење на наставата. При секоја посета на час согледувањата се внесуваат во листа за посета на час;</p> <p>Остварување на задолжителни разговори, консултации, советувања и давање помош на наставниците со цел унапредување и осовременување на наставата.</p>
<p><i>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</i></p>	<p>Финансирањето на училиштето според законските регулативи доаѓа од основачот, локалната самоуправа и остварени сопствени приходи од вонредни активности на училиштето. Според законските прописи и предвидените потреби, за своето финансиско работење училиштето на почеток на година изготвува финансиски план за тековната година а на крај завршна сметка. За двата финансиски документа се поднесува извештај до Училишниот одбор преку кој се информираат и останатите структури во училиштето како и до финансиската служба на локалната самоуправа.</p> <p>Од старана на раководниот тим постои солидно познавање за финансиското работење како и примена на повеќе механизми за остварување на дополнителни приходи од вонредни активности во</p>

	<p>училиштето.Како резултат на тоа може да се спомене позитивната клима за запишување на вонредни ученици и разработување на реалната компанија во склоп на училишната работилница наменета за производство на алуминиумска столарија.Како механизам за поттикнување на активноста на сите наставници е и правилникот за наградување на структурите во училиштето.</p> <p>Во поглед на инвестирање на финасиските средства, посебно за поголемите набавки,во училиштето задолжително се спроведуваат постапки за јавни набавки за чие спроведување се задолжени комисиии каде најчесто активна улога имаат членови од редот наставниците.Дел од нив имаат и соодветни обуки за спроведување на постапките за јавни набавки.За предвидените набавки Училишниот одбор донесува годишен план со конкретни рамки.</p> <p>За исходот и реализација на спроведените постапки училишниот одбор а преку нивните членови и останатите структури според законските регулативи за јавни набавки се известуваат двапати во годината преку полугодишни извештаи (евиденција на постапките) Доколку постојат промени во поглед на дополнителни потреби за кои се обезбедени финасиски средства училишниот одбор може да донесе одлука за дополнување на годишниот план за јавни набавки.</p>
<p><i>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</i></p>	<p>Механизам за транспарентно финасиско работење и контрола на истото е Комисијата за јавни набавки која набавките за училиштето ги врши согласно со Законот за јавни набавки. Контрола на финансиското работење врши Училишниот одбор преку периодични финансиски извештаи и Управата за јавни приходи.Информациите во врска со училишниот буџет се транспарентни и достапни за вработените и за родителите преку одлуките на Училишниот одбор кои се истакнуваат на огласната табла, а родителите посебно можат да се информираат и исвестат преку Советот на родители. Што се однесува до локалната заедница, Советот на Општина Куманово редовно ги добива на увид финансиските планови и Завршните сметки.При изработка на финасиските планови секогаш за приоритети се земаат потребите за подобрување на квалитетот на настава во поглед на осовременување на надгледните средства и помагала а со тоа поквалитетна реализација на образовните цели.</p>
<p>Силни страни</p> <ul style="list-style-type: none"> -Локација на училиштето -Пристојни и соодветни просторни услови -Оптимална искористеност на просторните капацитети -Најсовремена атлетска патека во Република Македонија - Убаво уреден училишен двор - Хигиената во училиштето, училишните работилници и училишниот двор е на задоволително ниво 	

- Опременоста на работилниците за практична настава на учениците е на задоволително ниво
- Квалификациите и стручноста на персоналот одговарат на потребите според наставните планови и програми (соодветен образован кадар и кадровска екипираност)
- Редовно обезбедување на потрошен материјал за реализација на квалитетна настава
- Постојан систем за редовно и квалитетно планирање на потребите

Слаби страни

- Недостиг од стручна литература, опрема и современи технички помагала
- Немање услови за изведување на кабинетска настава
- Не поврзаност на просториите во работилница и некои кабинети на постојниот систем на парно греење
- Недостаток на современи машини за обука по практична настава
- Недостаток на простор за воннаставни активности

Дополнителни дејствија: *[Утврдете не повеќе од две приоритетни области кои може да бидат содржани во Планот за развој на училиштето]*

- Осовременување на наставните средства и помагала во чекор со напредокот на технологијата

Дополнителна документација

Табела 2 Евиденција за методите и процесите на прибирање на податоци

Прибирање на податоци во клучната област Ресурси	
1. Документи: [Наведете ги сите документи].	Цел: [накосо објаснете ја целта зошто сте го разгледувале секој документ]

Пописна документација за сместувањето и просторните капацитети.	Утврдување на податоци за состојбата во училиштето
Библиотечна евиденција.	Утврдување на фактичка состојба
Правилник за систематизација.	Утврдување на правилност на распоредување на наставен кадар според наставен нормати и работно место
Програма за работа на стручна служба.	
Сметководствена документација за годишната набавка на потрошен материјал, стручна литература и наставни помагала.	Утврдување на извршени набавки и опременост со опрема и нагледни средства
Документација за вработените со која располага секретарот на училиштето.	Утврдување на бројна состојба, стручна оспособеност
Записници од посета на часови со кои располага педагошко-психолошката служба.	Следење на настава и следење на потреби за нагледни средства
Записници од состаноци на Училишниот одбор.	Следење на финансиската состојба и извештаи ,годишни, по квартали

2. Други методи [наведете кои други методи биле користени за прибирање на податоци]	Цел: [накучо објаснете ја целта на користење на овој метод]	Инволвираност на главните чинители: [Кој бил инволвиран во обезбедувањето на овие информации]
Интервју	-Добивање на валидни податоци	- наставници - директор - стручна служба -библиотекар

Разговор	- со добиените одговори на поставените прашања ќе дојдеме до валидни, веродостојни, точни и објективни резултати	- наставници - ученици - стручна служба - директор - домаќин
Анкети	- добивање на квалитетни податоци - На овој начин добиваме мислење од сите оние кои се инволвирани во процесот на образованието и нивните идеи и ставови треба да се земат предвид.	- ученици - наставници - родители
Визуелни и слични докази	Утврдување на состојбата на лице место	Димишковска Славица, Трајановиќ Магдалена, Цветков Александер и Наим Месини

Подрачје бр.7: Управување, раководење и креирање политика

Индикатори за квалитет

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање

Теми	Анализа на резултати и податоци
<i>Управување со училиштето</i>	<p>Како орган на управување во училиштето е Училишен одбор. Тој е конституиран во согласност со законската регулатива Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Составен е од 12 члена, од кои 3 претставници се именувани од основачот, 4 претставници од наставниците, 3 од советот на родители, 1 од Министерство за образование и наука и 1 претставник од Деловна заедница.</p> <p>Полова структура на Училишниот одбор е 7 машки и 4 женски член и етничката е 6 Македонци и 5 Албанци.</p> <p>Претставниците од родителите, од основачот и министерството не се од редот на вработените во училиштето. При избор на претставниците на наставниците се внимава на стручноста, компетентноста и</p>

застапеноста на претставници од различни активи.

Членовите на Училишниот одбор се именуваат за период од четири години, со право на уште еден избор, редовно се врши кооптирање на членови. Училишниот одбор има регуларно избрано претседател.

Работата на училишниот одбор на седници, е јасно дефинирана со Деловникот за работа на Училишен одбор. Во него јасно е пропишано задолжително присуство на сите членови освен ако не е најавено отсуство. Сите состаноци кои ги одржуваат членовите на УО ги свикува и води претседателот на УО и редовно се одржуваат и реализираат во согласност на Деловникот за работа на УО. На состаноците редовно се водат записници кои уредно се заведени во деловодната книга на училиштето и се чуваат во документација на училиштето.

Одлуките се донесувани со мнозинство гласови од вкупниот број членови со право на одлучување и гласање.

За времето на одржување и дневниот ред на состаноците Училишниот одбор истакнува соопштенија на огласната табла, а пак за донесените одлуки редовно ги информира вработените на Наставничкиот Совет, а Советот на родители се информира преку свој претставник. На тој начин е запазена транспарентноста во работата на Училишниот одбор.

Поради ограничени можности училиштето не може да обезбедува редовни обуки за членовите на Училишниот одбор, за нивно успешно извршување на улогата на управување се користат издадените прирачници.

Училишниот одбор текот на изминатиот период ги извршил следниве работи пропишани со законската регулатива:

- Работи на прашања утврдени со Статутот
- Предлага годишна програма за работа и извештај за работа до советот на општина
- Предлагал годишен финансиски план до основачот
- Предлагал завршна сметка до основачот
- Разгледувал приговори и жалби од вработени

По состаноците им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Партнерските односи на Училишен одбор со раководен тим и други институции, деловни заедници и стопански субјекти се на високо ниво како и соработка на ниво училиште-локална самоуправа. Училишниот одбор заедно со директорот ги анализираат финасиските потреби и бараат извори за

финасирање за одржување на зградите, објектите, мебелот. На состаноците директорот редовно ги презентира извештаите за постигнатите резултати на учениците и реализацијата на годишната програма.

Раководење со училиштето

Во раководниот орган влегува Директор (маж, Македонец), заменик директор (маж, Албанец), раководители на смените, раководител на работилницата, наставниците, родителите и класна заедница.

Директорот работи согласно Законот за средно образование, Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, Закон за стручното образование и обука Статутот на училиштето, Правилникот за организација и систематизација на работните места во училиштето и Годишната програма на училиштето. Директорот одговорно го застапува училиштето, го промовира пред јавноста, преку медиумите и одговара за законитоста во работата на училиштето и материјално-финансиското работење.

Раководниот тим има јасна визија која одговара на функцијата на стручно училиште: создавање на стручно оспособени личности, компатибилни на потребите на пазарот но и заснована на почитување на конкретни гледишта и потребите на сите вклучени субјекти во животот на училиштето кои се во согласност со потребите на локално и државно ниво. Континуирано се вложуваат напори за унапредување на училиштето. Приоритетна цел е креирање добра уписна политика, која се потврдува со зголемувањето на бројот на учениците и особено големиот интерес за упис во образовниот профил: електротехничар за компјутерско техника и автоматика. Но тимот за промоција на училиштето се труди подеднакво да ги афирмира сите образовни профили, истовремено подготвен за промени и воведување на нови образовни профили, следејќи ги потребите на пазарот на трудот и разгледувајќи ги на состаноците на активи.

Во периодов раководниот тим се соочил со еден од најголемите предизвици, организирање наставен процес и работа во училиштето во услови на најголемата пандемија, што во голема мера влијаело на реализацијата на активностите планирани за овој период како и потреба за поставување нови приоритетни цели и реализирање на истите, една од основните цели било да се одржи континуитетот на наставниот процес, одржување на комуникацијата и имплементација на новите мерки.

Раководниот тим по прогласувањата на вонредната состојба во државата, ги следел одредбите на Владата и препораките од Комисијата за заразни болести и успешно ја планирал и реализирал наставата и создал услови за далечинско учење односно учење од дома, со примена на средствата за електронска комуникација, користена е zoom платформата и формиран е тим за техничка поддршка на наставниците и учениците. За редовно информирање и комуницирање меѓу наставниците, учениците и родителите ги користеле достапните електронски медиуми.

- Во учебната 2020/2021 година училиштето работи според План за одржување на наставата во основните и средните училишта, обезбеди стабилна интернет конекција, можност за реализирање на настава од училиште а учениците следеа од дома, опремени се училници со микрофони и звучници.

Практичната настава се одржуваше со физичко присуство во кабинетите и работилниците во училиштето. Училиштето во соработка со локалната самоуправа обезбеди таблети за учениците од социјално ранливи категории, печатеше материјали. За првото полугодие од учебната 2021/2022 беа преземени активности за реализирање на настава со физичко присуство.

- чистење и дезинфекција на просториите, дворот и инвентарот до страна на Центарот за јавно здравје
- набавување лична заштитна опрема (маски и ракавици) за вработените
- набавување на доволна количина на средства за одржување на лична хигиена, дезинфекција на вработените и просторот
- обезбедување на растојание меѓу масите за седење, обележување
- информирање преку едукативни постери, презентации
- Училиштето на дневна основа го следеше бројот на заразени и доставуваше редовно информации до Министерството за образование и наука, соработуваше со Центарот за јавно здравје, организираше предавања и споделување на информативен материјал и секојдневно се грижеше за почитување на мерките и доследно почитување на здравствените протоколи.

За своите планирање на своите активности тимот има меѓусебни консултации секојдневно а еднаш неделно заеднички анализира се што е реализирано и ги определува приоритети за следниот период. При тоа се води сметка првенствено да се реализираат задачите врзани за успешно реализирање на наставниот процес. Во услови на пандемија беа користени социјалните мрежи и информирање на училишната веб страница.

За одговорните одлуките кои ги донесува, раководниот тим претходно ги консултира вработените, кои преку директни средби и тимска работа може да даваат свои сугестии и мислења, со што ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Професионалниот однос кон работата и кредибилитетот што го има раководниот орган на училиштето е заснован врз најнови знаења вештини и искуства стекнати преку посета на семинари и обуки во и надвор од државата.

Способноста успешно да се делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој се потврдува со напредокот на училиштето на секое поле во наставно-образовниот процесот. Се залага за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно-образовниот процес. Комуникацијата и размената на идеи со наставниот кадар се врши на редовни наставнички совети и вонредни состаноци ако проблемот го бара тоа. Директорот присуствува на состаноците на училишната заедница и советите на родителите, така што учениците и родителите се изворно информирани.

Раководниот тим своето работење секогаш го заснова врз тимска работа на вработените вклучувајќи ги во процесот на развој и креирање на политики, планирање и обезбедување квалитет во различни области. Истиот ги иницира, раководи и успешно спроведува активностите со цел реформа на средното

	<p>стручно образование во образовниот систем. За креирањето на училишната политика раководниот тим соработува со училишниот одбор, редовно доставува потребни извештаи советите на родителите и училишната заедница, а информациите до наставниците се пренесуваат преку претседателите на активите, до учениците преку училишната заедница и до родителите преку советите на родители.</p> <p>Партнерствата и активна соработка што ја воспоставува раководниот орган во училиштето со стопански субјекти и бизнис средината се секогаш продуктивни и насочени кон подобрување на квалитет на образованието на учениците, како приоритетна цел е подобрување на квалитетот на практичната настава, успешно реализирање на учење преку работа кај работодавачот и феријалната практика.</p> <p>Воспоставува нови контакти со компании од бизнис секторот и ги негува постоечките подеднакво од сите сектори.</p> <p>Локалната самоуправа и Градоначалникот зависно од барањата и потребите на училиштето дава морална, кадровска и финансиска помош.</p> <p>Во училиштето функционира развоен тим со цел унапредување на воспитно образовниот процес. Развојниот тим во континуитет ги изготвува: Самоевалуацијата на училиштето, Развоен план и Годишната програма за работа на училиштето. Реалноста на планирањето се базира на анализа на постоечките ресурси. Приоритети во развојниот план се изведуваат врз основа на идентификуваните слаби и јаки страни по ефективната самоевалуација и се најсоодветни и целосно се насочени кон постигањата на учениците и подобрување на училиштето во сите сегменти.</p>
<p><i>Јасност и соодветност на целите</i></p>	<p>Целите на Училиштето се јасно поставени и целосно се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.</p> <p>Целите се прецизни и јасно насочени кон обезбедување на подобар квалитет на наставата, континуиран професионален и стручен развој на сите партиципанти во наставниот процес.</p> <p>Овие цели на сите субјекти инволвирани во процесот им овозможуваат активно учество и можност за директно креирање на показатели и критериуми, кои позитивно ќе делуваат кон подобрување на целокупниот развој на образовната политика во училиштето.</p> <p>Така во процесот на реализација на целите директно се вклучени и партиципираат раководниот тим, вработените, родителите и учениците но и претставниците на Министерството за образование и наука и претставниците на секторот за образование во Општина Куманово.</p> <p>Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз целокупната работа на училиштето и придонесуваат за достигнување на видни резултати на локално ниво и пошироко.</p>
	<p>Училиштето почитувајќи ги законските норми и процедури креира политика со која постојано тежи да се развива во современ училишен центар чиј продукт ќе биде баран и ценет на пазар на трудот и ќе може</p>

<p><i>Процедури за креирање на училишната политика</i></p>	<p>да ги прати современите текови на индустријата и технологијата. За таа цел училиштето е подготвено да прави промени заради што има подготвена и интерна процедура за креирање на училишната политика. Управувањето со промената е на високо организиран и дисциплиниран начин под раководство на Директорот и инволвираните субјекти како и родителите и учениците.</p> <p>Мислењата на наставниците, стручните соработници, ученици и родители се земаат во предвид при донесување на конечните одлуки во однос на промената која треба да следи за остварување на поставените цели и училишната политика.</p> <p>Директорот во соработка со соодветните тимови учествува и во креирањето на училишни политики за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зачувување на безбедноста и сигурноста на учениците и вработените во училиштето во преземање активности за превентивно дејствување. Училиштето има организирано координативно тело за планирање, подготвување и справување со итни ситуации. <input type="checkbox"/> еколошка едукација и заштитна средина, планира и реализира еколошки акции. <input type="checkbox"/> Има формирано инклузивен тим и ја промовира инклузивноста во училиштето, дава поддршка на наставниците во подготовка на индивидуални наставни планови води сметка за учениците со телесни пречки, изградена пристапна рамка и планирани други активности <input type="checkbox"/> Унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието поддршка на реализацијата на програмата со партнер училиштето <input type="checkbox"/> Работи на зајакнување на родова сензитивност и информирање за родови стереотипи преку учество во проекти <input type="checkbox"/> Јакнење на физичкото и менталното здравје <input type="checkbox"/> Партиципација на класните заедници во донесување на одлуки <input type="checkbox"/> Ненасилно однесување тим за безбедни училишта
<p><i>Цели на развојното планирање</i></p>	<p>Целите на училиштето за развојно планирање произлегуваат од направената самоевалуација за работата на училиштето и детектираните приоритети за развој со цел подобрување на образовната политика. Тие се усогласуваат со претходно утвредената политиката за развој на образованието на локално ниво во поглед на приоритетноста на развојните подрачја.</p> <p>Истите се јасно дефинирани со прецизен акцент на стратешките планирања и активности со прецизна временска рамка за нивно разработување и имплементирање во наставата со цел за нејзино подобрување и зголемување на степенот на постигања на учениците.</p> <p>Целите на развојно планирање се усогласуваат и со визијата и мисијата на училиштето. Во активностите за дефинирање и планирање на развојните цели, и покрај вклучување на сите структури во работните</p>

	<p>групи (наставен кадар, стручна служба, совет на родители, ученици) активно учество земаа само наставниците и стручната служба.</p> <p>Советот на родители и ученичката заедница е запознаена со конечно дефинираните цели за развој и предлозите за нивно реализирање со почитување на нивното мислење и земање во предвид на нивните сугестии. Во акциониот план за реализација на развојните цели се предвидени повеќе релеванти субјекти членови во образовната структура но во нивна реализација многу тешко се вклучуваат членовите од локалната заедница.</p> <p>Во училиштето има изграден систем за следење на реализација на целите од развојното планирање, кои се мерливи со јасно дефинирани индикатори на успешност</p>
<p><i>Професионален развој / стручно усовршување на кадарот</i></p>	<p>Училиштето континуирано ги утврдува потреба за професионален развој и потреба за стручното усовршувањето на наставниот кадар</p> <p>Училиштето преку следење на работата на менторот дава поддршка на приправникот во совладувањето на основните професионални компетенции и го подготвува за полагање на стручниот испит</p> <p>Во училиштето како постојана процедура за стручно усовршување е задолжителната доквалификација на наставни предмети за наставниците од стручните предмети.</p> <p>Според одговорите на анкетираниите наставници училиштето дава поддршка на наставниците и стручните соработници континуирано професионално да се усовршуваат со обуки кои се организирани од одредени образовни установи.</p> <p>Училиштето ги утврди следниве потреби:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обуки поради реорганизирање на наставата и оценувањето од настава со физичко присуство од учење на далечина <input type="checkbox"/> Обуки користење на современата компјутерска технологија (смарт табли) <input type="checkbox"/> Континуирано информирање за реформите во средното стручно образование, воведувањето на модуларните наставни програми базирани на компетенции, вклучувањето на работодавачите во образовниот процес, учење базирано на. <input type="checkbox"/> Соработка со институции Министерство за образование и наука, Центар за стручно образование и обука, Државен испитен центар <p>Училиштето дава поддршка на наставниците при учество на натпревари и ги промовира јавно и транспарентно постигањето на наставниците и учениците.</p> <p>И покрај потребите училиштето многу малку може да обезбеди финасиски средства за континуиран</p>

	<p>професионален развој на наставниот кадар. Овој проблем беше решен со обуките преку електронските платформи кои овозможува учество на голем број наставници и стручни соработници за кои училиштето навремено ги информираше наставниците.</p> <p>Во училиштето постои интересен документ за следење на професионалниот развој на наставниот кадар и идентификување на потребите од стручно усовршување, реализацијата делумно се спроведува поради состојбата со пандемијата.</p>
<p><i>Материјално-технички средства</i></p>	<p>Потребите од материјално технички средства во училиштето континуирано се идентификуваат и тоа на повеќе начини. Врз основа на годишниот финансов план училиштето изготвува годишен план за потребите од наставни и надгледни средства во зависност од доставените барања од стручните активи. Ист годишен план се изработува и за потреби од материјално технички средства за нормално одвивање на наставниот процес. Како приоритет на набавки за нагледни средства и опрема се зема пресметката за нивно оптимално искористување односно бројот на наставни часови и бројот на ученици кои би биле обучени за нејзина употреба. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки и тоа најчесто по потреби од квартали. Ново набавените нагледни средства и опрема се во функција и рационално се користат. Училиштето покрај редовната грижа за нивно одржување со формирање на тимови за одржување на опрема има воспоставено и процедура за надокнада на штета на училишен инвентар и опрема која даде позитивни резултати во поглед на зачувување и одржување на опремата од страна на учениците и наставниците со што средствата за нејзино одржување се минимизирани и лесно се обезбедуваат од страна на училиштето.</p> <p>Во изминатиот период училиштето вложило средства за набавка на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нагледни средства и опрема за настава за здравствена струка - Нагледни средства и опрема за електротехничка струка - Рачен алат и ситен инвентар - Електронска опрема - Училишна опрема и материјали - Компјутерска опрема и резервни делови
<p><i>Инфраструктура</i></p>	<p>Како потреби за подобрување и осовременување континуирано се врши увид на фактичката состојба на инфраструктурата и зависно од обезбедените средства се подготвуваат активностите за реализација а по потреба се врши и дополна на планот за јавни набавки според потребите за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето.</p> <p>Средствата најчесто се обезбедуваат од страна на локалната самоуправа како блок дотации а помал дел и како сопствени средства обезбедени од вонредни активности во училиштето. Средствата како</p>

донации од деловната заедница се незначителни и се користат исклучиво за поддршка на проекти со талентирани ученици. Училиштето редовно доставува барања до основачот за интервенции во инфраструктурата со претходно подготвени идејни решенија.

Со цел подобрување на условите за работа преземени се следниве активности:

- Завршена спортска сала
- Извршено градежно занатски работи и услуги за молерисување
- Континуирано одржување партерно уредување на училишниот двор
- Реконструкција на централно топловодно греење
- Замена на фасадна столарија на училишната зграда
- Реновирање на кабинет за здравствена струка во зградата на ЗИК
- Замена на постоечка фасадна столарија во училишната работилница
- Реконструкција на фасада

Силни страни

- Јасна дефинираност на надлежностите за управување и за административни задачи
- Висока фреквенција на состаноци во потполн состав на раководниот тим
- Одличен однос на раководниот тим со другите субјекти во училиштето
- Активна соработка и учество на сите структури во размена на идеи и разрешување на проблеми
- Навремена информираност на сите структури инволвирани во образовниот процес
- Воспоставена континуирана процедура за потреби од надгледни средства и потрошен материјал
- Подобрена инфраструктура

Слаби страни

- Недоволен фонд за набавка на современи надгледни средства
- Недоволна вклученост на сите структури во разрешување на проблемите

-Недоволно услови за професионален развој на наставниците

Дополнителни дејствија:

-Оезбедување на средства и услови за осовременување на наставниот проес и наставните нагледни средства и помагала во согласност со наставните планови и програми и континуираниот напредок на технологијата.

-Создавање на поголеми можности за професионален развој на наставниот кадар и надградување на компетенции на наставниот кадар.

Дополнителна документација

Табела 2 Евиденција за методите и процесите на прибирање на податоци

Прибирање на податоци во клучната област Управување, раководење и креирање политика	
1. Документи: [Цел:
Деловник за работа на УО	Да се утврди запазеност на законската регулатива
Статут на училиштето	Да се утврди запазеност на законската регулатива
Годишна програма за работа на училиштето училиштето	Да се согледа што и колку успешно од планираното е реализирано
Програма за работа на Советот на родителите	Да се утврди вклученоста на родителите во креирањето на училишната политика
Записници од УО, Советот на родителите, наставнички совет, стручни активи	Да се утврди запазеност на законската регулатива и степен на реализирање на програмските задачи
Самоевалуација и Развоен план на училиштето	Да се утврди законската регулатива
Записник од состаноци на раководен тим	Да се согледа планирањето и реализацијата на активностите

2. Други методи :	Цел
Анкети со наставници, ученици и родители	Да се согледаат мислењата за работата и транспарентноста во работењето на раководниот тим
Прашалник на директорот	Да се согледа визијата на директорот за гледиштата и потребите на сите субјекти вклучени во работата на училиштето
Прашалник за членови на училишен одбор	Да се согледаат мислењата за работата и транспарентноста во работењето на УО